

20. september 2022

Sagsnr.: EMN-2021-27801  
suski/SEJU

## Evidas retningslinjer for antikorrupktion

### Forord

Evidas retningslinjer for antikorrupktion gælder for alle medarbejdere i Evida. Det er vigtigt, at vi alle følger retningslinjerne i vores daglige arbejde.

Ordentlighed og professionalisme er to af Evidas centrale værdier, ligesom det er grundsten for den måde, vi omgås hinanden og vores omverden på. Derfor er arbejdet med antikorrupktion uhyre vigtigt, idet vi ønsker at bekæmpe korrupktion i alle dens former. Retningslinjerne skal derfor ses som et værktøj til at understøtte Evidas medarbejdere i hverdagen.

Kommer du i tvivl, kan du altid spørge din nærmeste leder eller Sekretariatets juraafdeling til råds. Evidas chefer og ledere skal være forbilleder og arbejde aktivt for at overholde retningslinjerne for antikorrupktion.



Med venlig hilsen  
Kim Søgård Kristensen

## 1. Evidas udgangspunkt

Vi ønsker i Evida at drive virksomheden åbent og transparent på en både ansvarlig, faglig og økonomisk måde. Vi tager derfor afstand fra alle former for korruption og bestræber os på at overholde alle relevante love og regler på området.

Korruption er defineret som misbrug af betroet magt for egen vindings skyld. Begrebet dækker over såvel modtagelse som afgivelse af bestiktelser og andre former for aktiv eller passiv korrupt adfærd.

Vi accepterer ikke, at forretningsaftaler eller kundeforhold indgås på et tvivlsomt eller ulovligt grundlag - hverken i de tilfælde, hvor Evida leverer ydelserne, andre leverer ydelser på Evidas vegne, eller hvor andre leverer ydelser til Evida. Vi accepterer heller ikke, at politiske eller regulatoriske beslutninger om rammevilkår, der direkte eller indirekte påvirker Evidas forretning, søges opnået eller påvirket ved brug af tvivlsomme eller ulovlige metoder.

Retningslinjerne for antikorruption gælder for alle forretningsaktiviteter og omfatter hele Evida. Retningslinjerne dækker over korruption i alle dens former, herunder bestikkelse, afpresning, bedrageri, underslæb samt nepotisme, og omhandler både givere og modtagere.

## 2. Bestikkelse

Korruption og bestikkelse er en risiko til skade for Evidas økonomi og omdømme. Evida accepterer ikke ansattes brug af eller modtagelse af bestikkelse, misbrug af viden eller anden form for uetisk adfærd.

Evida skal til enhver tid opretholde et uafhængigt forhold til vores kunder, leverandører og samarbejdspartnere.

Evida definerer bestikkelse som at tilbyde, give, modtage, opfordre til at modtage eller give eller acceptere noget af værdi med det formål at påvirke andres handlinger eller blive påvirket i udførelsen af deres funktioner og opgaver.

Evida betragter også mindre beløb som en form for bestikkelse, der handler om at fremme en adfærd hos en person. Mindre beløb tilbydes eller modtages typisk med henblik på at få modtageren til at yde eller fremskynde udførelsen af en handling, som betaleren lovmæssigt eller på anden måde er berettiget til.

Evida vil ikke give eller acceptere - hverken direkte eller indirekte - nogen form for bestikkelse.

## 3. Afpresning

Evida definerer afpresning som forsætlig fysisk eller psykisk intimidering i en forretningsrelation for at opnå en fordel for Evida.

Evida vil ikke søge at påvirke personer, forretningsrelationer eller organer ved at misbruge Evidas stilling eller markedsposition eller ved at bruge afpresning.

## 4. Bedrageri

Evida definerer bedrageri som brug af vildledning med henblik på at opnå en finansiel eller anden fordel, at undgå en forpligtelse eller at være skyld i en andens tab. Dette involverer at være forsætligt uærlig, vildledende eller svigefuld og at svindle eller agere under falske påskud.

Evida vil ikke bruge vildledning, snyd eller tillidsbrud for at opnå en fordel.

## **5. Underslæb**

Evida definerer underslæb som enhver uretmæssig tilegnelse eller misbrug af ejendom eller midler, der lovligt er blevet Evida betroet i kraft af selskabets position.

Evida vil ikke uretmæssigt tilegne sig eller på anden vis misbruge ejendom eller midler, som er os betroet.

## **6. Gaver, underholdning og repræsentation**

Der henvises til Evidas etiske regelsæt for en beskrivelse af regelsættet for at afgive og modtage gaver og anden form for repræsentation.

## **7. Donationer – politiske, velgørende, sponsorater etc.**

Evida yder ikke økonomisk støtte til politiske partier eller kandidater, ligesom der ikke ydes politiske donationer direkte eller indirekte som forsøg på at påvirke en politisk proces til egen fordel. Vi accepterer dog, at erhvervs- og brancheorganisationer, som Evida er medlem af, kan yde økonomisk støtte til politiske formål på den pågældende organisations vegne.

Evida yder desuden ikke bidrag eller sponsorater til almennyttige eller kommercielle formål.

## **8. Nepotisme og interessekonflikter**

Evida definerer nepotisme som en favorisering eller unfair begunstiggelse af familie-medlemmer, venner og bekendte eller andre nære relationer i forbindelse med beslutninger eller handlinger.

Evida er opmærksom på risikoen for interessekonflikter og har derfor fokus på at sikre, at alle forretnings- og ansættelsesbeslutninger bliver truffet på baggrund af rimelige og objektive kriterier med henblik på at undgå reelle og potentielle konflikter mellem personlige interesser og Evidas interesser. Evida sikrer desuden, at beslutninger er dokumenterede og mulige at tilgå for relevante interessenter.

Evida vil ikke favorisere venner, familie eller andre nære relationer i forbindelse med ansættelse, indkøb, levering af tjenesteydelser eller andre situationer og har fastsat regler for ansættelse af nærtstående familiemedlemmer i rekrutteringspolitikken.

Som ansat skal du sikre at egne personlige økonomiske interesser ikke er i strid med rollen som medarbejder og Evidas interesser i det hele taget. Hvis du kommer i en situation, hvor du selv, et familiemedlem, eller en nær ven har en betydelig økonomisk interesse, som er i modstrid med Evidas interesser, har du pligt til at informere sin nærmeste leder.

Evida accepterer ikke nepotisme af nogen art.

## **9. Rapportering af overtrædelser**

Rapportering af overtrædelser af retningslinjerne er en forudsætning for antikorrupsions-retningslinjernes effekt og levedygtighed.

Det er derfor afgørende for Evidas arbejde med antikorrupsion, at du som medarbejder reagerer, hvis du får kendskab til eller begrundet mistanke om uregelmæssigheder i forhold til efterlevelsen af denne politik eller i det hele taget adfærd i modstrid med koncernens interesser.

Hvis du bliver opmærksom på ulovlige eller tvivlsomme aktiviteter i selskabet, skal du rapportere dette.

Evidas medarbejdere kan til enhver tid trygt rapportere adfærd, der kan være i strid med retningslinjerne. Rapportering kan ske på én af følgende måder:

- Til nærmeste leder eller Evidas interne administrator (jurist i Sekretariatet), der sammen med en chef og en direktør tager stilling til afvigelser.
- Ved alvorlige forhold kan Evidas Whistleblowerordning anvendes, såfremt fuld anonymitet ønskes. Se mere på [evida.dk/om-evida/whistleblowerordning/](https://evida.dk/om-evida/whistleblowerordning/).

Ledere skal ved henvendelser vedrørende retningslinjerne orientere den interne administrator fra Sekretariatets juraafdeling.

Enhver sag vil blive undersøgt med det samme, og personlig information vil kun blive opbevaret i henhold til dansk lovgivning.

Hvis du har spørgsmål til forståelsen eller anvendelsen af disse antikorrupsionsretningslinjer, kan du kontakte Sekretariatet.

## 10. Overtrædelser og sanktioner

Det er vigtigt, at du som ansat i Evida overholder Evidas retningslinjer for antikorrupsion. Brud på retningslinjerne kan have ansættelsesretlige konsekvenser. I tilfælde, hvor et brud på retningslinjerne er en lovovertrædelse, kan det medføre politianmeldelse.

## 11. Implementering og efterlevelse

Målsætningen med antikorrupsionsretningslinjer kan kun opnås, hvis alle medarbejdere i Evida koncernen er bekendt med disse og har mulighed for at efterleve dem. Medarbejdere på alle niveauer har et personligt ansvar for at overholde retningslinjerne.

Evida har ansvaret for at iværksætte en række aktiviteter, som sikrer, at alle medarbejdere bliver introduceret til retningslinjerne og har mulighed for at efterleve disse i dagligdagen. Alle medarbejdere skal gennemføre et obligatorisk e-læringskursus og som en del heraf bekræfte overholdelse af retningslinjerne.

Ledere har et særligt ansvar for at sikre medarbejdernes kendskab til retningslinjerne og for at være rollemodeller i dagligdagen.

Det er Sekretariatet, der har ansvaret for implementeringen af disse retningslinjer. Sekretariatet rapporterer status på implementeringen til ledelsesgruppen årligt.

## 12. Ansvar for retningslinjerne

Antikorrupsionsprogrammet er forankret hos Sekretariatet, som behandler indrapporteringer om brud på retningslinjerne.

Der bliver løbende holdt øje med ændringer i reguleringen af antikorrupsion og udviklingen i praksis fra myndigheder og domstolene i ind- og udland, og antikorrupsionsprogrammet vil løbende blive opdateret ved behov.