



Intern overvågning - årsrapport 2019

4. juni 2020
Sagsnr.: EMN-2019-00078

Indholdsfortegnelse

1.	Indledning	2
2.	Ændringer i 2019 i Evida-koncernen	2
3.	Koncernstruktur ultimo 2019.....	2
4.	Organisationsplan for Evida.....	3
5.	Entreprenørmodel og indgåelse af SLA på markedsmæssige vilkår	3
6.	Overvågningsprogrammet i hovedtræk	4
6.1.	Beskrivelse af foretagne ændringer i overvågningsprogrammet.....	5
7.	Den it-mæssige håndtering af forretningsmæssigt følsomme oplysninger.....	5
7.1.	Dokumentation for den datamæssige adskillelse i kundeadministrations- og afregningssystemet.....	5
7.2.	Post- og kalendersystemet.....	5
7.3.	GetOrganized - det fælles elektroniske sags- og dokumenthåndteringssystem	6
7.4.	Projektstyringssystemet ProjectFlow.....	7
7.5.	Printersystemet SafeCom	7
8.	Habilitetsreglerne	7
8.1.	Bestyrelsen.....	7
8.2.	Ledende medarbejdere	7
9.	Kontrol af overvågningsprogrammet.....	8
9.1.	Generelt.....	8
9.2.	Intern audit af det interne overvågningsprogram.....	8
9.3.	Diverse kontroller	8
9.4.	Kommunikation af overvågningsprogrammet og kontrol af medarbejdernes forståelse af overvågningsprogrammet.....	9

1. Indledning

I henhold til § 5 i Energistyrelsens bekendtgørelse nr. 979 af 6. oktober 2011 om program for intern overvågning for distributions- og lagerselskaber og Energinet.dk (overvågningsbekendtgørelsen) aflægger Evida Nord A/S (Evida Nord) hermed årsberetning for kalenderåret 2019.

Programmet sikrer efter selskabets opfattelse, at Evida Nord sammen med de øvrige selskaber i Evida-koncernen på relevant måde og i tilstrækkeligt omfang opfylder kravene i overvågningsbekendtgørelsen. Programmet for intern overvågning (version 1.6) vedlægges.

2. Ændringer i 2019 i Evida-koncernen

HMN Naturgas I/S indgik den 21. december 2018 en aftale om salg af HMN GasNet P/S til Energinet. Samtlige medarbejdere i HMN Naturgas I/S indgik ligeledes i handelen. Salget blev efterfølgende godkendt af Konkurrencestyrelsen, og handelen blev lukket den 29. marts 2019.

Årsrapporten for 2019 baserer sig dog alene på perioden efter salget af HMN GasNet P/S til Energinet og oprettelsen af Evida-koncernen.

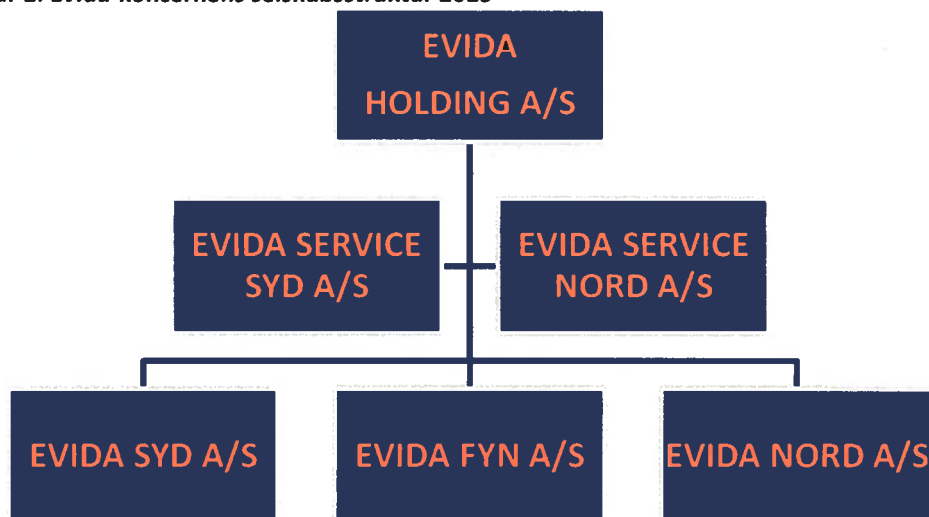
Året 2019 har været præget af et omfattende integrationsarbejde i Evida-koncernens selskaber. Der udestår fortsat en række harmoniseringsopgaver, ligesom en række administrative processer fortsat ikke er helt på plads. Dette har bl.a. betydet, at Evida Nord på nogle områder på nuværende tidspunkt ikke overalt lever op til indholdet i Evida Nords overvågningsprogram, hvilket vil fremgå nedenfor under de enkelte punkter.

3. Koncernstruktur ultimo 2019

I 2019 var Evida-koncernens selskabsstruktur dermed som vist i nedenstående figur. Navneskiftet til Evida fra de tidligere navne HMN GasNet og Dansk Gas Distribution fandt sted pr. 1. oktober 2019.

Bestyrelse og direktion i de enkelte selskaber fremgår af bilag 1.

Figur 1: Evida-koncernens selskabsstruktur 2019



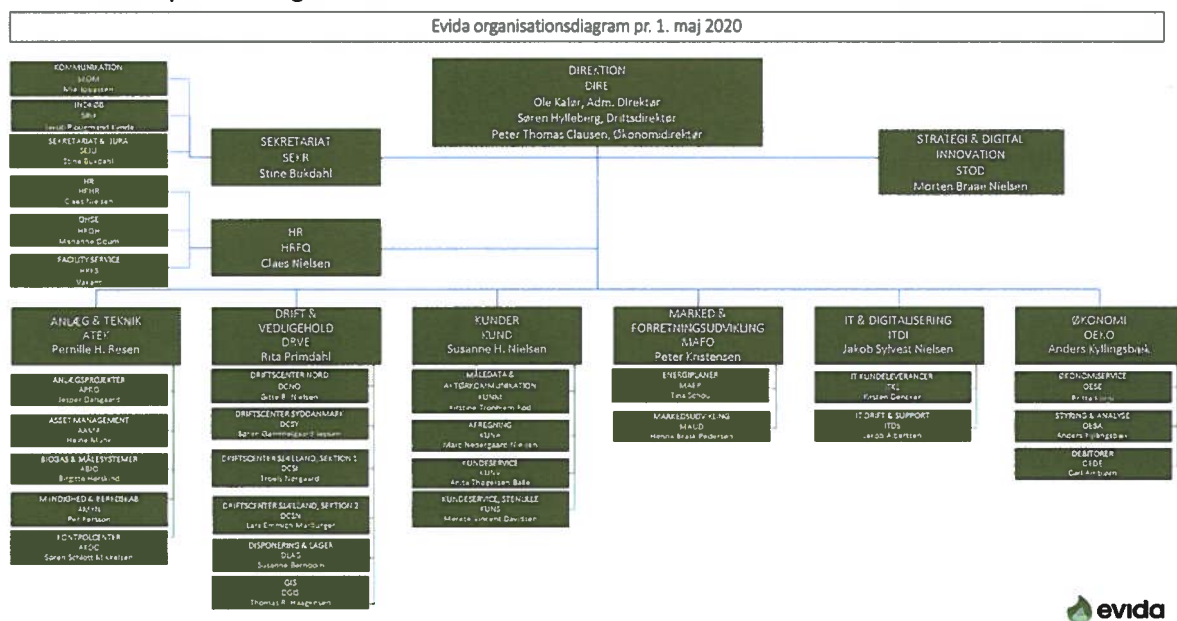
- Evida Holding A/S
Dette selskab er moderselskab i koncernen.
- HMN Service Syd A/S og Evida Service Nord A/S
De 2 servicevirksomheder leverer via SLA serviceydelser til gasdistributionsvirksomhederne, hvor Evida Service Syd primært servicerer Evida Fyn og Evida Syd, mens Evida Service Nord primært servicerer Evida Nord.

- Evida Syd A/S
Evida Syd varetager gasdistributionsvirksomhed i Sydjylland og på Sjælland
- Evida Fyn A/S
Evida Fyn varetager gasdistributionsvirksomhed på Fyn
- Evida Nord A/S
Evida Nord varetager gasdistributionsvirksomhed i det Nord- og Midtjyske område samt Hovedstadsområdet og Nordsjælland

4. Organisationsplan for Evida

Evida-koncernen er opbygget omkring en enhedsorganisation, der varetager alle opgaver i datterselskaberne, herunder Evida Nord. Der er således fælles administrative afdelinger, som via SLA varetager alle opgaver i de respektive 3 distributionselskaber, mens de udførende afdelinger med udekørende medarbejdere fortsat er geografisk opdelt, selv om der er fælles ledelse.

Figur 2: Organisationsplan for Evida implementeret 1. oktober 2019 - efterfølgende opdateret primært med navne på chefer og ledere



5. Entreprenørmodel og indgåelse af SLA på markedsmæssige vilkår

Mellem selskaberne i Evida-koncernen er indgået en række Service Level Agreements (SLA), der regulerer samhandlingen mellem de enkelte selskaber i koncernen.

Evida Nord indgik den 30. marts 2019 en rammeaftale vedrørende salg af ydelser fra Evida Service Nord A/S til Evida Nord i perioden 1. april 2019 til 31. december 2019. I de foregående 3 måneder af 2019 havde en tilsvarende aftale mellem det daværende HMN Gasnet P/S og HMN Naturgas I/S været gældende.

Rammeaftalen beskriver de generelle vilkår og rammer for indgåelsen af den konkrete serviceaftale, herunder størrelsen af den mark-up, som Evida Service Nord A/S pålægger omkostningerne ved udførelsen af de aftale ydelser.

Selve serviceaftalen specificerer, hvilke ydelser Evida Service Nord A/S konkret skal levere til Evida Nord fordelt på henholdsvis

- Økonomi
- Afregning og målerdata
- Kundeservice
- It, GIS og kvalitetsstyring
- Energiplanlægning og udvikling
- Driftscenter og tilsyn
- Drift og anlæg
- Projekt og vedligehold
- Energibesparelser

Det fremgår af rammeaftalen, at levering af ydelser sker på armslængdevilkår, og prissætningen af ydelser sker i forhold til anerkendte principper og metoder for transfer pricing. I samarbejde med koncernens revisor udarbejdes årligt en rapport herfor i form af en Transfer Pricing dokumentation. Der foreligger dokumentation for 2018, mens dokumentationen for 2019 pt. er under udarbejdelse.

6. Overvågningsprogrammet i hovedtræk

Håndteringen af Forretningsmæssigt Følsomme Oplysninger (FFO) er et centralt element i Evida Nordts interne overvågningsprogram.

FFO er i overvågningsprogrammet defineret som

- En række markedsrelevante oplysninger omfattende bl.a. oplysninger om den enkelte gasleverandør og dennes kunderelationer
- En række oplysninger om den enkelte gasforbruger, herunder et sæt stamdata som anvendes i det åbne gasmarked.
- Alle FFO er som udgangspunkt fortrolige. Dog må og skal FFO videregives i følgende tilfælde:
 - Stamdata videregives til ny gasleverandør i forbindelse med leverandørskifte og opdateres løbende overfor aktuel gasleverandør
 - Oplysninger om gasforbrug (aflysninger) videregives til den aktuelle gasleverandør
- Hertil kommer, at FFO vedrørende den enkelte gasforbruger må videregives til den, som kan dokumentere gasforbrugerens samtykke.

Der kræves "FFO-godkendelse" af de medarbejdere, som skal kunne modtage, besidde, behandle og videregive FFO. Medarbejdere, som udfører distributionsrelaterede opgaver, og som har eller kan få behov for håndtering af FFO, bliver FFO-godkendt efter en konkret vurdering.

Da ingen selskaber i Evida-koncernen beskæftiger sig med produktion, køb eller salg af gas, men alene varetager gasdistribution, arbejder alle medarbejdere alene med gasdistribution. Ingen medarbejdere udfører således opgaver for selskaber, der producerer, køber eller sælger naturgas.

Adgangsrettigheder til data i fælles it-systemer styres, således at alene FFO-godkendte medarbejdere må få adgang til FFO. Blandt de FFO-godkendte medarbejdere tildeles der kun it-adgang til FFO til de medarbejdere, som har behov i forhold til varetagelsen af de daglige arbejdsopgaver.

Der er i den forbindelse etableret et it-understøttet administrativt system, som løbende sikrer opdateringen af medarbejdernes FFO-status, f.eks. i forbindelse med nyansættelser og organisatoriske ændringer, og som samtidig sikrer, at tildelingen af adgangsrettigheder kan dokumenteres, jf. dog pkt. 9.3.

Oplysninger om Evida Nordts egne aktiviteter, herunder særligt oplysninger som kan være forretningsmæssigt fordelagtige, og som er offentligt tilgængelige, skal fremgå af Evida Nordts hjemmeside. Oplysninger om Evida Nordts egne aktiviteter, som ikke er offentligt tilgængelige, skal håndteres efter de samme regler, som gælder for FFO.

Der udpeges én medarbejder med ansvar for overvågningsprogrammets implementering og administration (den overvågningsansvarlige).

Overvågningsprogrammets overholdelse kontrolleres løbende, dels af den overvågningsansvarlige, og dels ved audits udført af Evida-koncernens kvalitetsstyringsenhed.

Overvågningsprogrammet skal i sin helhed revideres årligt.

6.1. Beskrivelse af foretagne ændringer i overvågningsprogrammet

Overvågningsprogrammet er som konsekvens af salget af GasNet til Energinet-koncernen ændret, idet Evida Nords virksomhed som følge af salget ikke længere drives på grundlag af en bevilling, men i medfør af Lov om Energinet. Den nuværende version 1.6 af overvågningsprogrammet blev anmeldt til Forsyningstilsynet den 3. januar 2020.

7. Den it-mæssige håndtering af forretningsmæssigt følsomme oplysninger

Evida-koncernen benytter en Microsoft-baseret platform med Outlook/Exchange som mail- og kalendersystem, mens dokumenthåndteringssystemet GetOrganized er baseret på Microsofts Sharepoint-teknologi.

7.1. Dokumentation for den datamæssige adskillelse i kundeadministrations- og afregningssystemet

Evida Nord anvender kundeadministrations- og afregningssystemet Xellent. Oplysninger omfattet af ffo-reglerne findes alene i de 2 distributionsregnskaber HNG (Evida Nord Øst) og MN (Evida Nord Vest). Adgang til disse regnskaber har alene ffo-godkendte medarbejdere, jf. dog pkt. 9.3.

I Xellent opereres med en række forskellige rettighedsniveauer, hvor medarbejderen via medlemskab af rettighedsgrupper tildeles de læse- og skriverettigheder, som han/hun netop har behov for. Det er den enkelte chef/leder, der skal angive, hvilke adgange den enkelte medarbejder skal have. Systemets rettighedsstyring er relativt komplekst med mange rettighedsgrupper, og det har i praksis vist sig vanskeligt for den enkelte chef/leder at have overblik over, hvad den enkelte medarbejder præcist har brug for, og dermed hvilke rettighedsgrupper pågældende skal være medlem af.

It-afdelingen arbejder pt. på at fastlægge roller/profiler i Xellent, så tildelingen af rettigheder både gøres mere enkel og mere præcis. Denne opgave er desværre som følge af den omfattende opgave med overtagelse af it-systemer tilhørende Evida Syd og Evida Fyn fra Energinets it-afdeling, desværre endnu ikke afsluttet.

7.2. Post- og kalendersystemet

Alle selskaber i Evida-koncernen anvender Outlook/Exchange som mail- og kalenderprogram, hvor hver medarbejder har sin personlige mailboks. Som udgangspunkt har kun den enkelte medarbejder adgang til egen mailboks. I særlige tilfælde - og efter særskilt aftale - kan andre personer dog have adgang til en medarbejders mailboks.

Endvidere har hver afdeling en afdelingsmailboks, hvortil kun medarbejderne i den pågældende afdeling har adgang.

Adgangen til mails lever således op til FFO-retningslinjerne.

I kalendersystemet har alle som udgangspunkt adgang til at se aftaler i hinandens kalendere. Kalenderoplysninger, der angiver, hvilke møder en medarbejder har aftalt, herunder hvornår og hvor mødet afholdes, samt emneoverskriften for mødet kan således ses af alle. Derimod er der ikke adgang til eventuelle yderligere oplysninger eller vedhæftede filer, som måtte være vedhæftet kalenderoplysningen.

Adgangen til kalendersystemet lever således efter Evida Nords opfattelse op til FFO-retningslinjerne.

7.3. GetOrganized - det fælles elektroniske sags- og dokumenthåndteringssystem

Evida-koncernen anvender systemet GetOrganized fra firmaet Netcompany som elektronisk dokument- og sagsbehandlingssystem. Systemet anvendes af alle selskaber og medarbejdere i Evida-koncernen til sagsbehandling og dokumenthåndtering, medmindre sagsbehandlingen/dokumenthåndteringen relaterer sig til en gaskunde, hvor dokumenter opbevares i kundeadministrationssystemet Xellent.

Hermed sikres en systematisk og entydig

- Oprettelse, afsendelse og journalisering af dokumenter
- Modtagelse og journalisering af dokumenter udefra, såvel elektroniske som skannede dokumenter
- Håndtering af Evida Nord's dokumenter i overensstemmelse med retningslinjerne for håndtering FFO

GetOrganized består af en række app's, der indeholder hver sin type af sager/dokumenter:

- HR: denne app indeholder alle personalesager og kun disse. Uanset de efterfølgende bemærkninger, har kun HR-afdelingen og direktionen adgang til disse sager.
- Aftalesager: denne app indeholder sager, der vedrører aftaler med leverandører, hvor det er vigtigt at kende aftaleperiode, ophørstidspunkt, osv. Adgangsstyringen til denne app er på sagsniveau, dvs. alle GetOrganized-brugere har adgang til app'en, og adgangsrettighederne sættes på de enkelte sager, jf. nedenfor.
- Mødesager: denne app anvendes til de mere formelle møder, hvor der oprettes en sag pr møde, hvor adgangen til mødematerialet fastsættes som for øvrige sager. Dog kan alle se, at der findes en sag indeholdende mødemateriale, idet den enkelte medarbejder skal kunne indsende dokumenter til et givet møde uden nødvendigvis at have ret til at se det øvrige mødemateriale
- Emnesager: denne app anvendes til øvrige sager, dvs. langt de fleste sager, og adgangsstyringen til disse sager er som beskrevet nedenfor.
- Globalt partsregister, som indeholder navne og adresser på HMN-koncernens eksterne kontakter. Alle medarbejdere i HMN-koncernen har adgang til disse oplysninger.

Styringen af adgangen til sager og dokumenter i GetOrganized kan ske ned på dokumentniveau, men som standard sker det på følgende måde:

- Ved oprettelse af en sag skal anvendes en sagsskabelon, hvor standardrettigheder - herunder adgangsrettigheder - er sat på forhånd
- Adgangsrettighederne på sagsskabelonerne er sat ud fra, hvilken afdeling, der står som opretter af sagen
- Et og kun ét selskab i Evida-koncernen kan og skal stå som ejer af sagen – i modsat fald kan sagen ikke oprettes
- Alle dokumenter skal tilknyttes en sag og de enkelte dokumenter "arver" i udgangspunktet sagens adgangsrettigheder uanset om det pågældende dokument oprettes på sagen (fx et Word-dokument) eller overføres til sagen fra en mailboks eller en stifinder.

Hvis en medarbejder ikke har adgang til en sag, er sagen ikke synlig for den pågældende medarbejder, jf. dog bemærkningerne ovenfor om møde-app'en. Det samme gælder for de dokumenter, der ligger på den pågældende sag. En medarbejder kan således kun se/søge i de sager og dokumenter, som den pågældende medarbejder har adgang til.

Det er muligt for medarbejdere, der har redigeringsadgang til en sag eller et dokument, at redigere i de adgangsrettigheder sagsskabelonen eller dokumentet er "født" med. Enhver redigering af disse adgangsrettigheder logges og gemmes i versionshistorikken på det pågældende dokument.

Den grundlæggende styring af adgangsrettigheder til de enkelte sager i GetOrganized sker således via sagskabelonerne. Det sikrer bl.a. at adgangen til forretningsmæssigt følsomme/fordelagtige oplysninger begrænses til FFO-godkendte medarbejdere, som har behov for adgang i forbindelse med løsningen af deres opgaver, og hvor adgangsrettigheden er godkendt på forhånd

7.4. Projektstyringssystemet ProjectFlow

ProjectFlow er et it-system til understøttelse af projekter HMN-koncernen. Systemet anvendes til projektplanlægning og -styring, porteføljestyling og prioritering af projekter, men eventuelle dokumenter tilknyttet de forskellige projekter håndteres i GetOrganized, idet alle projekter har en tilhørende sag i GetOrganized. Adgangen til dokumenter følger dermed det i afsnit 4.3 beskrevne.

Der er i ProjectFlow defineret en række programmer, hvorunder de enkelte projekter hører. Det er vurderet, at enkelte af disse kan indeholde FFO-oplysninger, hvorfor adgangen til nedenstående programmer er begrænset til FFO-godkendte medarbejdere

- Biogastilslutningsanlæg
- Plastnet
- Stålnet og MR-stationer
- Nye forsyningsledningsprojekter

7.5. Printersystemet SafeCom

Evida-koncernen anvender printersystemet SafeCom, som sikrer fuld kontrol over al print af ikke-systembaseret print. Systembaseret print, som f.eks. omfatter masseprint fra Xellent, printes på særlige, dedikerede printere.

Med SafeCom sendes alle udskriftsjob krypteret til én printserver, og de frigives først til print, når den enkelte medarbejder har givet sig til kende ved en printer med angivelse af et brugernavn og en pinkode. Den enkelte medarbejder kan frit vælge, hvilken printer tilsluttet systemet, der ønskes printet fra, og hvornår der ønskes printning. Efter printning fjernes dokumentet helt fra printdatabasen.

Med systemet sikres mod uautoriseret adgang til dokumenter, der er sendt til print, ligesom det sikres, at der ikke ligger uafhængede, printede dokumenter i printeren. Systemet sikrer derfor bl.a. at fortrolige dokumenter og/eller dokumenter, som indeholder FFO, kun ses af de rette medarbejdere, og systemet overflødiggør derfor procedurer og retningslinjer for, hvordan printning af dokumenter indeholdende FFO skal ske.

8. Habilitetsreglerne

8.1. Bestyrelsen

Bestyrelserne i selskaberne i Evida-koncernen fremgår af bilag 1. Det ses, at alle selskaber i Evida-koncernen har samme bestyrelse og direktion.

8.2. Ledende medarbejdere

I henhold til Evida Nords overvågningsprogram sikrer lederen af Evida-koncernens personalefunktion, at besættelse af bestyrelsesposter i selskaber i Evida-koncernen ikke strider mod naturgasforsyningslovens § 28 b. Det indebærer bl.a., at lederen af personalefunktionen skal tilse, at direktører i Evida Nord ikke må udføre ledelsesopgaver eller deltage i driften af de kommercielle selskaber, og tilsvarende at bestyrelsesmedlemmer og direktører i de kommercielle selskaber ikke må udføre ledelsesopgaver eller deltage i driften af Evida Nord.

Lederen af personalefunktionen skal endvidere sikre sig, at der ikke indirekte finder forhold sted, som kan underminere Evida Nords uafhængighed af kommercielle interesser i de øvrige selskaber i Evida-koncernen.

Lederen af personalefunktionen har skriftligt bekræftet, at ovenstående krav er opfyldt, jf. overvågningsprogrammets pkt. 10.

Den selskabsmæssige konstruktion med tilhørende organisationsplan lever således op til naturgasforsyningslovens bestemmelser om ledelsesmæssig adskillelse.

9. Kontrol af overvågningsprogrammet

9.1. Generelt

Det interne overvågningsprogram er løbende kontrolleret af den overvågningsansvarlige. Desuden gennemfører Evida-koncernens kvalitetsstyringsafdeling en årlig audit af det interne overvågningsprogram.

Som overvågningsansvarlig kan jeg oplyse, at jeg har haft uhindret adgang til alle ønskede oplysninger, ligesom jeg ikke har modtaget nogen form for instrukser i forbindelse med arbejdet som overvågningsansvarlig.

9.2. Intern audit af det interne overvågningsprogram

Evida-koncernens interne kvalitetsstyring har gennemført den årlige audit af Evida Nords program for intern overvågning den 9. december 2019. Resultaterne heraf fremgår af auditrapport af 17. december 2019, hvor der ikke blev oprettet afvigelser eller forbedringsforslag.

9.3. Diverse kontroller

Den overvågningsansvarlige har med hensyn til fortrolig behandling af forretningsmæssigt følsomme oplysninger, jfr. punkt 3 i overvågningsprogrammet, konstateret, at Evida Nord ikke lever op til det anmeldte overvågningsprogram på følgende områder

- Oversigten over medarbejdernes FFO-status er ikke længere tilgængelig på Evidas Intranet, hvilket ikke er i overensstemmelse med Evida Nords overvågningsprogram. Baggrunden herfor er, at der som følge af konsolideringen af de 3 danske gasdistributionsselskaber er foretaget en lang række ændringer og udskiftninger i it-systemerne, som endnu mangler at blive fuldt implementerede. Den overvågningsansvarlige følger op herpå.
- Den tidligere direktør i HMN Naturgas I/S havde efter sin fratræden adgang til Evida Nords it-systemer, herunder FFO-oplysninger, til trods for gentagne anmodninger fra den overvågningsansvarlige om fjernelse heraf. Den tidligere direktør kunne ikke som direktør i HMN Gastankstationer FFO-godkendes i henhold til Evida Nords overvågningsprogram, idet HMN Gastankstationer var et kommercielt selskab, der købte og solgte gas. Adgangen blev endelig fjernet primo 2020.

Den overvågningsansvarlige har endvidere gennemført følgende kontroller og konstateret,

- At opdateret udgave af overvågningsprogram er offentliggjort på Evidas hjemmeside
- At årsrapporten for intern overvågning er tilgængelig på Evidas nye hjemmeside
- At overvågningsprogrammet er tilgængeligt på Evida-koncernens intranet
- At de i det interne overvågningsprogram i øvrigt foreskrevne dokumenter er offentliggjort på Evidas hjemmeside
- At der ikke er oplysninger om Evida Nords egne aktiviteter, som burde fremgå af Evida Nords hjemmeside, men som ikke gør det, jfr. punkt 4 i overvågningsprogrammet. Der henvises i øvrigt til kapitel 6 i denne årsberetning med hensyn til den it-mæssige håndtering af oplysninger om Evida Nords egne aktiviteter, som ikke er offentligt tilgængelige
- At Evida Nord og Evida-koncernens øvrige selskaber har egne særskilte hjemmesider, og at korrespondance og publikationer fremstår med egen identitet med selvstændigt navn og CVR-nummer, jfr. punkt 7 i overvågningsprogrammet
- At der ikke er igangsat aktiviteter, der ligger udenfor rammerne af distributionsbevillingerne, jfr. punkt 8 i overvågningsprogrammet
- At kravene til habilitet er overholdt, jfr. punkt 10 i overvågningsprogrammet. Der henvises til punkt 8 i denne årsberetning
- At der foreligger opdaterede skriftlige aftaler for køb og salg af ydelser mellem Evida Nord (tidligere HMN GasNet A/S) og Evida Service Nord A/S (tidligere GasNet Service A/S), jfr. punkt 11 i overvågningsprogrammet.

Der har ikke været konstateret tilfælde, hvor underskrevne FFO-erklæringer ikke er blevet efterlevet, eller tilfælde, hvor reglerne om diskriminerende adfærd er blevet brudt.

Evida Nord har ikke modtaget klager udefra om diskriminerende adfærd fra Evida Nords side eller forhold i øvrigt omhandlet af programmer for intern overvågning.

9.4. Kommunikation af overvågningsprogrammet og kontrol af medarbejdernes forståelse af overvågningsprogrammet

Hovedtrækkene i overvågningsprogrammet og baggrunden herfor gennemgås for alle nyansatte medarbejdere.

Det er endvidere vurderingen, at overvågningsprogrammet og baggrunden herfor indgår som en integreret del af de dispositioner, der træffes i Evida Nord og Evida-koncernen som helhed.

Dato: 4-06-2020



Ole Kalør
Direktør



Bjarne Mortensen
Overvågningsansvarlig

Bilag 1 Oversigt over bestyrelsesmedlemmer og direktion i selskaberne i Evida-koncernen pr. 31. dec. 2019

Samtlige selskaber i Evida-koncernen har identisk bestyrelse og direktion bestående af følgende personer

Bestyrelse

Formand	Torben Thyregod
Bestyrelsesmedlem	Hanne Storm Edlefsen
Bestyrelsesmedlem	Annette Heilskov Ikast
Bestyrelsesmedlem	Torben Glar Nielsen

Direktion

Adm. direktør, CEO	Ole Michael Kalør
--------------------	-------------------