

Evida Nord A/S' program for intern overvågning

3. januar 2020
Sagsnr.: EMN-2019-00758
Version 1.6

Indholdsfortegnelse

1.	Indledning ²	
2.	Selskabsstruktur	2
3.	Fortrolig behandling af forretningsmæssigt følsomme oplysninger (FFO)	2
3.1.	Hvilke oplysninger er forretningsmæssigt følsomme?	2
3.2.	Principper for videregivelse af FFO	3
3.3.	Håndtering af FFO	3
3.4.	Adgangsstyring til it-systemer	4
4.	Oplysninger om Evida Nord A/S' egne aktiviteter	5
5.	Ikke diskriminerende adgang til nettene	5
6.	Ingen favorisering i kundekontakten	6
7.	Kommunikationsarbejde og identitetsstrategier	6
8.	Selskabsmæssig udskillelse af aktiviteter	6
9.	Krav om regnskabsmæssig adskillelse	6
10.	Habilitetskrav til bestyrelsesmedlemmer, direktører og ledende medarbejdere	6
11.	Aftaler på markedsbestemte vilkår	7
12.	Kontrol af overvågningsprogrammet og sikring af den overvågningsansvarliges uafhængighed	7
	Bilag 1 - Erklæring om håndtering af Forretningsmæssigt Følsomme Oplysninger (FFO)	9
	Bilag 2 - Erklæring om håndtering af Forretningsmæssigt Følsomme Oplysninger (FFO) for virksomheder, der leverer rådgivningsydelser til Evida Nord A/S	10
	Bilag 3 - Erklæring om håndtering af Forretningsmæssigt Følsomme Oplysninger (FFO) for personer, der leverer rådgivningsydelser til Evida Nord A/S	11
	Bilag 4 - Retningslinjer for indgåelse af tilslutningsaftaler	12

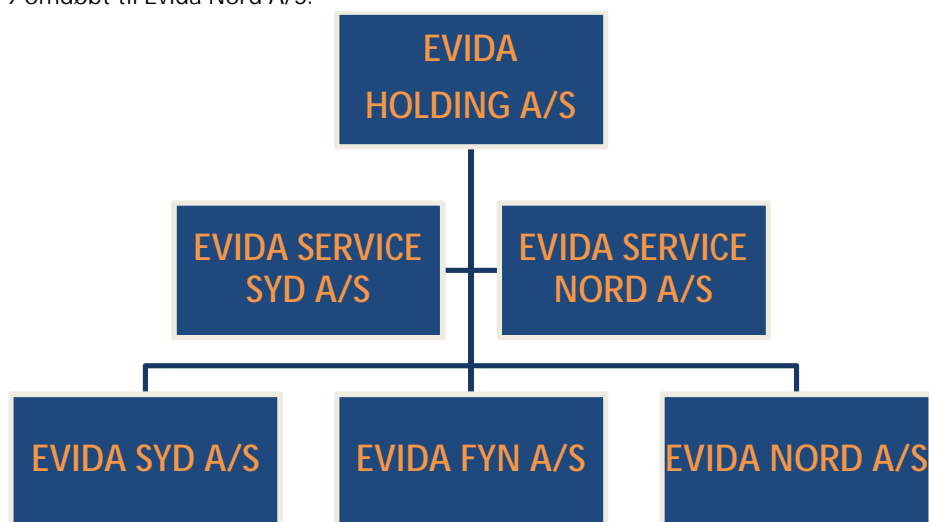
1. Indledning

På baggrund af Energistyrelsens bekendtgørelse nr. 979 af 6. oktober 2011 om program for intern overvågning (overvågningsbekendtgørelsen), samt afgørelser truffet af Forsyningstilsynet (Energitilsynet), har Evida Nord A/S udarbejdet følgende program for intern overvågning med de af Evida Nord A/S besluttede tiltag.

Beskrivelsen af programmet følger og refererer til de specifikke krav i overvågningsbekendtgørelsen.

2. Selskabsstruktur

Den 21. december 2018 indgik HMN Naturgas I/S og Energinet aftale om salg af det daværende HMN GasNet P/S til Energinet med closing pr. 1. april 2019. I forbindelse med en række navneændringer i gasdistributionsdelen af Energinet, er HMN GasNet pr. 1. oktober 2019 omdøbt til Evida Nord A/S.



3. Fortrolig behandling af forretningsmæssigt følsomme oplysninger (FFO)

(overvågningsbekendtgørelsens § 2, stk. 1, nr. 1)

For at sikre at

- forretningsmæssigt følsomme oplysninger (FFO), som Evida Nord A/S modtager under udøvelsen af sin virksomhed, behandles fortroligt
- eventuel videregivelse af FFO sker på en ikke-diskriminerende måde

har Evida Nord A/S vedtaget de under 3.1 – 3.4 beskrevne tiltag.

3.1. Hvilke oplysninger er forretningsmæssigt følsomme?

Som led i driften af distributionsnettet, herunder varetagelse af opgaver i forbindelse med det åbne gasmarked, modtager og håndterer Evida Nord A/S oplysninger om gasmarkedets aktører og deres aktiviteter. I det omfang sådanne oplysninger er fortrolige eller kan anvendes af aktørerne til at opnå markedsmæssige fordele, anses de af Evida Nord A/S som forretningsmæssigt følsomme.

Evida Nord A/S opfatter bl.a. følgende oplysninger som forretningsmæssigt følsomme:

- Relationer mellem leverandører og den enkelte gasforbruger (fx der er leverandør på det enkelte målersted, og hvilke leverandører, der har overtaget forsyningen af hvilke gasforbrugere)

- Oplysninger om den enkelte leverandør (fx oplysninger i den del af aktørregisteret, som ikke er offentligt tilgængeligt, men som distributionsselskaberne har adgang til)
- Oplysninger om enkeltleverandørers kundeporteføljer (fx hvor mange og hvilke typer af kunder en leverandør forsyner, samt oplysninger om leverandørens afsætning/markedsandele)

Evida Nord A/S håndterer desuden en række oplysninger om den enkelte gasforbruger, som i medfør af persondata- og markedsføringslovgivningen skal håndteres fortroligt. Oplysninger om den enkelte gasforbruger kan samtidig have en kommerciel værdi for gasleverandørerne. Evida Nord A/S har besluttet at håndtere sådanne oplysninger, som om de er forretningsmæssigt følsomme. Det drejer sig om følgende oplysninger:

- Stamdata, som i reglerne for det åbne gasmarked er defineret som: Målerstedsnummer (GSRN-nummeret), tilslutningsstatus (tilsluttet/afbrudt), tidspunkt for sidste leverandørskifte, afregningsmetode (timeaflest/månedsaflæst/årsaflæst), forventet årsforbrug (andelstal), leverandør-id (GLN-nummer for aktuel leverandør), kundens navn samt målerstedsadresse
- Gasforbrug
- Installationer på forbrugsstedet (tilvejebragt via myndighedsrollen)
- Restanceforhold

3.2. Principper for videregivelse af FFO

Evida Nord A/S har fastlagt følgende principper for videregivelse af forretningsmæssigt følsomme oplysninger:

- Alle FFO er som udgangspunkt fortrolige og må derfor ikke videregives til personer eller selskaber udenfor Evida Nord A/S

Dog videregives følgende FFO i følgende tilfælde:

- Stamdata må og skal videregives til den nye gasleverandør i forbindelse med leverandørskifte (via en EDI-meddelelse), og skal løbende opdateres overfor aktuel gasleverandør
- Oplysninger om gasforbrug (aflæsninger) må og skal videregives til den aktuelle gasleverandør
- FFO vedrørende den enkelte gasforbruger må videregives til den, som kan dokumentere gasforbrugerens samtykke hertil

3.3. Håndtering af FFO

Evida Nord A/S har besluttet følgende tiltag for håndtering af FFO:

- En medarbejder skal være "FFO godkendt" for at kunne modtage, besidde, behandle og videregive FFO. FFO-godkendelse sker ved, at medarbejderen i en skriftlig erklæring forpligter sig til at gøre sig bekendt med og efterleve reglerne i det interne overvågningsprogram. Den skriftlige erklæring fremgår af bilag 1 til overvågningsprogrammet.
- Medarbejdere, som udfører distributionsrelaterede opgaver, og som i forbindelse med deres opgavevaretagelse kan få behov for at modtage, besidde, behandle eller videregive FFO, bliver FFO-godkendt. FFO-godkendelsen sker efter en konkret vurdering.
- Virksomheder, der leverer rådgivningsydelser til Evida Nord A/S og i medfør heraf får adgang til FFO-oplysninger, skal i en skriftlig erklæring forpligte sig til – på deres medarbejders vegne – at overholde overvågningsprogrammet. Herunder forpligter virksomheden sig til at informere de pågældende medarbejdere om overvågningsprogrammet, herunder særligt reglerne for håndtering af FFO. Den skriftlige erklæring fremgår af bilag 2 til overvågningsprogrammet.

- Enkeltpersoner, der leverer rådgivningsydelser til Evida Nord A/S og i medfør heraf får adgang til FFO-oplysninger, skal på tilsvarende vis i en skriftlig erklæring forpligte sig til at overholde overvågningsprogrammet. Den skriftlige erklæring fremgår af bilag 3 til overvågningsprogrammet.
- FFO må kun videregives til medarbejdere, rådgivere og øvrige personer, som er FFO-godkendt og i det omfang, der fremgår af denne godkendelse. En til enhver tid opdateret liste over FFO-godkendte medarbejdere skal være tilgængelig på Evida Nord A/S' intranet.
- Medarbejdere, som varetager opgaver for både Evida Nord A/S og Energinet-koncernens øvrige selskaber, må ikke misbruge den viden (herunder FFO), som medarbejderen er kommet i besiddelse af i forbindelse med varetagelsen af opgaver for Evida Nord A/S, ved varetagelsen af opgaver for øvrige selskaber i koncernen
- Medarbejdere, som varetager opgaver for både Evida Nord A/S og Energinet-koncernens øvrige selskaber, må ikke misbruge den viden (herunder FFO), som medarbejderen er kommet i besiddelse af i forbindelse med varetagelsen af opgaver for koncernens øvrige selskaber, ved varetagelsen af opgaver for Evida Nord A/S
- Alle chefer og ledere i Evida Nord A/S har ansvar for, at deres medarbejdere har kendskab til og efterlever FFO-retningslinjerne.
- En medarbejder, som observerer en overtrædelse af FFO-retningslinjerne, eller som er i tvivl herom, har pligt til at informere sin leder eller den overvågningsansvarlige om overtrædelsen
- Hvis det konstateres, at reglerne i en FFO-erklæring, jfr. bilag 1, ikke er efterlevet, skal det følges op af en samtale med deltagelse af den pågældende medarbejder, dennes nærmeste chef samt den ansvarlige for det interne overvågningsprogram. Samtalen skal blandt andet klarlægge, hvori den manglende efterlevelse består og eventuelle årsager hertil (en bevidst handling, en fejl, uklare regler mv.). Manglende efterlevelse af FFO-reglerne kan betragtes som misligholdelse af ansættelsesforholdet og kan medføre ansættelsesretlige sanktioner i form af påtale og - i gentagne tilfælde - advarsel eller afskedigelse

3.4. Adgangsstyring til it-systemer

Evida Nord A/S har besluttet følgende tiltag for håndteringen af FFO i fælles it-systemer:

- I det omfang Energinet-koncernens øvrige selskaber eller andre udfører opgaver for Evida Nord A/S, skal det i hver af de indgåede aftaler herom fremgå, hvilke informationer (herunder FFO) Evida Nord A/S må eller skal stille til rådighed for koncernens øvrige selskaber eller andre.
- Der oprettes adgangsrettighedsgrupper med tilhørende afgrænsning af, hvilke it-systemer medarbejderne i den enkelte brugergruppe må have adgang til, samt med hvilke adgangsrettigheder.
- Adgangsrettighedsgrupperne afgrænses således, at alene FFO-godkendte medarbejdere kan få adgang til FFO i it-systemerne.
- Kundeadministrations- og afregningssystemet Xellent samt andre it-systemer indeholder kunde- og leverandøroplysninger eller oplysninger om Evida Nord A/S selv, som er forretningsmæssigt følsomme eller fordelagtige. Adgangen til disse oplysninger begrænses til de FFO-godkendte medarbejdere, som har et konkret behov herfor i forhold til varetagelsen af de daglige arbejdsopgaver.
- I det fælles elektroniske sags- og dokumenthåndteringssystem oprettes særlige sager og enkeltdokumenter, som indeholder FFO. Kun FFO-godkendte medarbejdere med et konkret behov for behandling af spørgsmål, som omfatter FFO, eller som har en væsentlig interesse heri, kan få adgang til sager og enkeltdokumenter, som indeholder FFO.

- Evida Nord A/S vil mindst én gang årligt foretage en samlet gennemgang af medarbejdernes behov for adgang til relevante it-systemer som indeholder FFO, og om nødvendigt foretage en tilpasning af rettighedstildelingen.
- Der etableres et it-understøttet administrativt system, som løbende sikrer opdatering af medarbejdernes FFO-status og tildeling af adgangsrettigheder til it-systemer, f.eks. i forbindelse med nyansættelser og organisatoriske ændringer. Tildelingen af adgangsrettigheder skal kunne dokumenteres.
- It-sikkerhedspolitikken i Evida Nord A/S skal udformes således, at den understøtter tiltagene i programmet for intern overvågning.

4. Oplysninger om Evida Nord A/S' egne aktiviteter

(overvågningsbekendtgørelsens § 2, stk. 1, nr. 2)

For at forhindre, at oplysninger om Evida Nord A/S' egne aktiviteter, som kan være forretningsmæssigt fordelagtige, bliver videregivet på en diskriminerende måde, har Evida Nord A/S besluttet følgende tiltag:

- De oplysninger om Evida Nord A/S' egne aktiviteter, som ikke er offentligt tilgængelige, skal håndteres efter reglerne i kapitel 3.3 i dette overvågningsprogram
- Offentligt tilgængelige oplysninger om Evida Nord A/S' egne aktiviteter skal fremgå af Evida Nord A/S' hjemmeside

5. Ikke diskriminerende adgang til nettene

(overvågningsbekendtgørelsens § 2, stk. 1, nr. 3)

For at sikre at

- adgangen til Evida Nord A/S' net sker på ikke-diskriminerende vilkår
- vedligeholdelse og udbygning af Evida Nord A/S' net sker på en ikke-diskriminerende måde
- tilslutning til Evida Nord A/S' net sker på en ikke-diskriminerende måde

har Evida Nord A/S besluttet at lade det interne overvågningsprogram omfatte følgende tiltag:

- Der anvendes i Danmark en markedsmodel, hvor den enkelte gasforbruger har adgangen til og transportretten i distributionsnettene
- Alle tilsluttede gasforbrugere har ret til adgang til distributionsnettene og har ret til frit valg af gasleverandør på vilkår, som er beskrevet i Evida Nord A/S' distributionsbetingelser, som er tilgængelige på Evida Nord A/S' hjemmeside og anmeldt til Forsyningstilsynet
- Gasleverandørernes lige ret til at indgå leveringsaftaler med gasforbrugerne i Evida Nord A/S' distributionsområder er – sammen med de øvrige rettigheder og forpligtelser over for gasforbrugere og Evida Nord A/S – fastlagt i "Gasleverandøraftale mellem Evida Nord og Gasleverandøren" samt "Regler for Gasdistribution", som er tilgængelige på Evida Nord A/S' hjemmeside.
- Udbygning af distributionsnettene sker efter objektive vilkår, som er anmeldt til Forsyningstilsynet og er tilgængelige på Evida Nord A/S' hjemmeside under Brugerbetalinger og gebyrer. Vilkårene sikrer, at gasforbrugerne behandles lige
- Tarifferne for benyttelse af distributionsnettene er ens for alle gasforbrugere. Tarifferne er tilgængelige på Evida Nord A/S' hjemmeside og er anmeldt til Forsyningstilsynet
- Evida Nord A/S går i dialog med større gasforbrugere og informerer – så vidt muligt – mindre gasforbrugere forud for gennemførelse af vedligeholdelsesarbejder, som kan påvirke naturgasforsyningen

6. Ingen favorisering i kundekontakten

(overvågningsbekendtgørelsens § 2, stk. 1, nr. 4)

For at sikre, at Evida Nord A/S i kundekontakten ikke favoriserer bestemte selskaber, har Evida Nord A/S besluttet følgende tiltag:

- Evida Nord A/S' forpligtelser i kundekontakten med gasleverandørerne er på en række områder fastlagt enslydende i "Gasleverandøraftale mellem Evida Nord og Gasleverandøren" samt "Regler for Gasdistribution",
- Evida Nord A/S' medarbejdere skal i kundekontakten sikre, at alle gasleverandører behandles ens og at der ikke sker favorisering af bestemte selskaber.
- Enhver gasleverandør har mulighed for at håndtere indgåelse af tilslutningsaftale med gasforbrugeren på nærmere angivne vilkår fastlagt i "Retningslinjer for indgåelse af tilslutningsaftaler", som er tilgængelig på Evida Nord A/S' hjemmeside og anmeldt til Forsyningstilsynet via overvågningsprogrammet (bilag 4).

7. Kommunikationsarbejde og identitetsstrategier

(overvågningsbekendtgørelsens § 2, stk. 1, nr. 5)

For at sikre at Evida Nord A/S i sit kommunikationsarbejde og sine identitetsstrategier ikke skaber uklarhed om distributionsselskabets særskilte identitet har Evida Nord A/S besluttet følgende tiltag:

- På al aktiv kommunikation fra Evida Nord A/S skal det klart fremgå, at Evida Nord A/S er afsender
- Evida Nord A/S skal i egne breve og e-mails, på egne notater og udgivelser i øvrigt optræde med selvstændigt navn og CVR-nummer
- Evida Nord A/S skal have sin egen selvstændige hjemmeside, som skal indeholde relevante oplysninger om alle de distributionsrelaterede opgaver Evida Nord A/S varetager. Evida Nord A/S må ikke dele hjemmeside med andre selskaber, herunder andre selskaber i Energinet-koncernen
- Evida Nord A/S fastlægger indholdet på og har den fulde råderet over oplysninger tilgængelige på Evida Nord A/S' hjemmeside

8. Selskabsmæssig udskillelse af aktiviteter

(overvågningsbekendtgørelsens § 2, stk. 1, nr. 6)

For at sikre at Evida Nord A/S overholder kravet om selskabsmæssig udskillelse af aktiviteter, er der besluttet følgende tiltag:

- Med salget af Evida Nord A/S til Energinet ligger alle aktiviteter i Evida Nord A/S inden for rammerne af naturgasdistribution, jfr. Lov om Energinet § 2, stk. 4.

9. Krav om regnskabsmæssig adskillelse

(overvågningsbekendtgørelsens § 2, stk. 1, nr. 7)

For at sikre, at naturgasdistributionsvirksomhed holdes regnskabsmæssigt adskilt fra andre aktiviteter har Evida Nord A/S vedtaget følgende tiltag:

- Evida Nord A/S fører separat regnskab for drift af distributionsvirksomhed, jf. Lov om Energinet, § 12

10. Habilitetskrav til bestyrelsesmedlemmer, direktører og ledende medarbejdere

(overvågningsbekendtgørelsens § 2, stk. 1, nr. 8)

Intet selskab i Energinet-koncernen sælger eller producerer naturgas, hvorfor habilitetskravet i Naturgasforsyningslovens § 28 b er opfyldt.

11. Aftaler på markedsbestemte vilkår

(overvågningsbekendtgørelsens § 2, stk. 1, nr. 9)

For at sikre overholdelse af kravet om, at aftaler, som Evida Nord A/S indgår med andre selskaber, skal indgås på markedsbestemte vilkår samt foreligge skriftligt på aftaletidspunktet, har Evida Nord A/S besluttet følgende tiltag:

- Alle aftaler som Evida Nord A/S indgår med andre selskaber, herunder aftaler om udførelse af ydelser mellem Evida Nord A/S og et af Energinet-koncernens øvrige selskaber, skal indgås skriftligt.
- Evida Nord A/S køber ydelser af og sælger ydelser til Energinet-koncernens øvrige selskaber til markedspris for løsning af den pågældende samlede opgave.
- Der betales ens priser for ens ydelser, uanset hvem køberen af ydelser er. Ikke-koncernforbundne selskaber skal således tilbydes de samme priser og vilkår for samme ydelse som koncernforbundne selskaber.
- Der foretages en årlig revision af bestående aftaler (herunder af om priser og betingelser er markedsbestemte) samt af, om der foreligger skriftlig aftale for alle de ydelser, der udføres mellem koncernforbundne virksomheder.

12. Kontrol af overvågningsprogrammet og sikring af den overvågningsansvarliges uafhængighed

(overvågningsbekendtgørelsens § 2, stk. 2)

Den administrerende direktør for Evida Nord A/S har ansvaret for, at der udarbejdes et internt overvågningsprogram samt at programmet overholdes.

Den administrerende direktør for Evida Nord A/S udpeger en medarbejder (en overvågningsansvarlig), som har følgende opgaver:

- Udarbejdelse og revision af det interne overvågningsprogram
- Udarbejdelse af årsberetning
- Det daglige ansvar for programmets administration
- Løbende at gennemføre kontrol og opfølgning af programmets overholdelse i samarbejde med Evida Nord A/S' interne kvalitetsstyringsafdeling
- Rapportering til den administrerende direktør for Evida Nord A/S

Den overvågningsansvarlige skal herunder i samarbejde og dialog med medarbejderne i Evida Nord A/S bl.a. sikre:

- Kommunikation af overvågningsprogrammet
- Afklaring af spørgsmål i forbindelse med overvågningsprogrammets implementering og overholdelse
- Opsamling og formidling af erfaringer med overvågningsprogrammets implementering og overholdelse
- Registrering og behandling af hændelser, der ikke følger de i det interne overvågningsprogram opstillede regler og procedurer

Den overvågningsansvarlige skal desuden finde løsninger til, hvordan hændelser, der ikke følger overvågningsprogrammet, kan undgås og informere Evida Nord A/S' interne kvalitetsstyringsafdeling herom.

Den overvågningsansvarlige skal have uhindret adgang til alle nødvendige oplysninger hos Evida Nord A/S og tilknyttede selskaber.

Pr. 1. juni 2013 er Bjarne Mortensen udpeget som overvågningsansvarlig.

Evida Nord A/S' interne kvalitetsstyring gennemfører løbende audits af Evida Nord A/S' interne overvågningsprogram samt implementeringen og overholdelsen heraf. De løbende audits gennemføres efter de almindelige regler for interne audits. Dette indebærer bl.a., at audit udføres iht. et årligt auditprogram, at resultater registreres og at der følges op på eventuelle afvigelser og forbedringsforslag, indtil disse er blevet lukket tilfredsstillende. Evida Nord A/S' interne kvalitetsstyring gennemfører audits af egen drift eller efter ønske fra den overvågningsansvarlige.

Overvågningsprogrammet skal i sin helhed revideres årligt. Ved revisionen vurderes bl.a., om de i programmet beskrevne tiltag på relevant måde og i tilstrækkeligt omfang sikrer opfyldelse af de i overvågningsbekendtgørelsen fastlagte krav.

Bilag 1 - Erklæring om håndtering af Forretningsmæssigt Følsomme Oplysninger (FFO).

Jeg bekræfter herved at jeg har modtaget en kopi af "Evida Nord A/S' program for intern overvågning" og at jeg har gjort mig bekendt med reglerne i programmet.

Jeg erklærer i den forbindelse, at jeg vil efterleve reglerne i det til enhver tid opdaterede program for intern overvågning, herunder særligt reglerne om modtagelse, behandling og videregivelse af Forretningsmæssigt Følsomme Oplysninger (FFO) og forretningsmæssigt fordelagtige oplysninger, reglerne om at Evida Nord A/S i kundekontakten ikke må favorisere bestemte selskaber, samt at medarbejdere med dobbeltroller ikke må misbruge viden mellem Evida Nord A/S og Energinet-koncernens øvrige selskaber.

Bilag 2 - Erklæring om håndtering af Forretningsmæssigt Følsomme Oplysninger (FFO) for virksomheder, der leverer rådgivningsydelser til Evida Nord A/S

Rådgiver forpligter sig til at overholde de til enhver tid gældende lovgivningsmæssige krav vedrørende behandling af personoplysninger og øvrige forretningsmæssige oplysninger, og erklærer samtidig på tro og love at iagttage samme tavshedspligt som omfattet af forvaltningslovens §27 jf. straffelovens §152a.

Rådgiver bekræfter at have modtaget en kopi af "Evida Nord A/S' program for intern overvågning" og at have gjort sig bekendt med reglerne i programmet. En til enhver tid opdateret version af programmet, som revideres årligt, kan findes på Evida Nord A/S' hjemmeside gasnet.dk

Rådgiver forpligter sig i den forbindelse til at informere medarbejdere, der leverer rådgivningsydelser til Evida Nord A/S, om indholdet i Evida Nord A/S' overvågningsprogram, herunder særligt reglerne om modtagelse, behandling og videregivelse af Forretningsmæssigt Følsomme Oplysninger (FFO) og forretningsmæssigt fordelagtige oplysninger og indestår for, at Rådgivers medarbejdere overholder bestemmelserne heri.

Såfremt leveringen af rådgivningsydelser forudsætter adgang til Evidas it-systemer gælder endvidere følgende:

- It-systemerne må alene anvendes til at udføre de opgaver, der er nødvendige i forhold til indgåede samarbejdsaftaler.
- Data fra it-systemerne må ikke videregives til tredjepart uden forudgående aftale med Evida.
- Data fra it-systemerne må ikke anvendes kommercielt.
- De enkelte medarbejdere tildeles individuelle brugernavne og passwords, som er personlige og ikke må videregives til andre. Password skal straks ændres, hvis det kan være blevet kendt af andre.
- Alle eventuelle overførte data slettes ved opgavens afslutning eller på Evidas forlangende.

Rådgiveren forpligter sig til at træffe de fornødne tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger mod, at oplysninger hændeligt eller ulovligt tilintetgøres, fortabes eller forringes samt mod, at de kommer til uvedkommendes kendskab, misbruges eller i øvrigt behandles i strid med lovgivningen. Evida kan til enhver tid kræve dokumentation for, at dette overholdes, og Evida skal holdes skadesløs for følgerne af en evt. overskridelse af ovenstående sikkerhedsregler.

Adgangen oprettes med de rettigheder, der generelt gælder for brugerne af de tilsvarende it-ressourcer i Evida. Adgangen for virksomhedens individuelle medarbejdere kan aktiveres, når nærværende fortrolighedserklæring er returneret pr. mail med en tydelig tilkendegivelse af, at indholdet i denne aftale overholdes.

Bilag 3 - Erklæring om håndtering af Forretningsmæssigt Følsomme Oplysninger (FFO) for personer, der leverer rådgivningsydelser til Evida Nord A/S

Rådgiver forpligter sig til at overholde de til enhver tid gældende lovgivningsmæssige krav vedrørende behandling af personoplysninger og øvrige forretningsmæssige oplysninger, og erklærer samtidig på tro og love at iagttage samme tavshedspligt som omfattet af forvaltningslovens §27 jf. straffelovens §152a.

Rådgiver bekræfter at have modtaget en kopi af "Evida Nord A/S' program for intern overvågning" og at have gjort sig bekendt med reglerne i programmet, herunder særligt reglerne om modtagelse, behandling og videregivelse af Forretningsmæssigt Følsomme Oplysninger (FFO) og forretningsmæssigt fordelagtige oplysninger. En til enhver tid opdateret version af programmet, som revideres årligt, kan findes på Evida Nord A/S' hjemmeside gasnet.dk.

Såfremt leveringen af rådgivningsydelser forudsætter adgang til Evida Nord's it-systemer gælder endvidere følgende:

- It-systemerne må alene anvendes til at udføre de opgaver, der er nødvendige i forhold til indgåede samarbejdsaftaler.
- Data fra it-systemerne må ikke videregives til tredjepart uden forudgående aftale med Evida.
- Data fra it-systemerne må ikke anvendes kommercielt.
- Det tildelte brugernavn og password er personligt og må ikke videregives til andre. Password skal straks ændres, hvis det kan være blevet kendt af andre.
- Alle eventuelle overførte data slettes ved opgavens afslutning eller på Evidas forlangende.

Rådgiver forpligter sig til at træffe de fornødne tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger mod, at oplysninger hændeligt eller ulovligt tilintetgøres, fortabes eller forringes samt mod, at de kommer til uvedkommendes kendskab, misbruges eller i øvrigt behandles i strid med lovgivningen. Evida kan til enhver tid kræve dokumentation for, at dette overholdes, og Evida skal holdes skadesløs for følgerne af en evt. overskridelse af ovenstående sikkerhedsregler.

Adgangen oprettes med de rettigheder, der generelt gælder for brugerne af de tilsvarende it-ressourcer i Evida. Adgangen kan aktiveres, når nærværende fortrolighedserklæring er returneret pr. mail med en tydelig tilkendegivelse af, at indholdet i denne aftale overholdes.

Bilag 4 - Retningslinjer for indgåelse af tilslutningsaftaler

En tilslutningsaftale er en aftale mellem Evida Nord A/S og en gasforbruger om etablering af gasforsyning. Tilslutningsaftalen indeholder bl.a. bestemmelser om selve stikledningen, herunder forbrugerens eventuelle betaling for ydelser som ligger ud over standardbetingelserne. Endvidere skal der på tilslutningsaftalen angives, hvem gasforbrugeren ønsker som gasleverandør, når gasmåleren åbnes.

Der gælder følgende retningslinjer for indgåelse af tilslutningsaftaler:

- Evida Nord A/S og gasforbrugeren er de to parter som indgår en tilslutningsaftale
- Evida Nord A/S må i forbindelse med gasforbrugeren valg af gasleverandør ikke give rådgivning om eller anbefale bestemte gasleverandører.
- Kundeservice kan alene udlevere ikke-underskrevne tilslutningsaftaler til kundens underskrift.
- Enhver gasleverandør har mulighed for at håndtere tilslutningsaftalen over for gasforbrugeren, herunder angivelse af forbrugerens valg af gasleverandør, på én af følgende måder:
 - Gasleverandøren kan – under den udtrykkelige forudsætning at gasleverandøren har indgået eller vil indgå en forsyningsaftale med gasforbrugeren – bede Evida Nord A/S om at forberede og udskrive en tilslutningsaftale, som gasleverandøren kan tage med til gasforbrugeren underskrift
 - Gasleverandøren kan – under den udtrykkelige forudsætning at gasleverandøren har indgået en forsyningsaftale med gasforbrugeren – bede Evida Nord A/S om at fremsende en tilslutningsaftale til gasforbrugeren underskrift