

Kære kunde,

Her finder du information og vejledning til, hvordan du udfylder fuldmagten.

Hvad er en fuldmagt?

En fuldmagt er et juridisk dokument, der giver en person eller en organisation (kaldet fuldmagtsgiveren) mulighed for at give visse beføjelser eller ansvar til en anden person (kaldet fuldmægtigen) til at handle på deres vegne. Fuldmagter bruges ofte i forskellige situationer, hvor en person ikke er i stand til at udføre bestemte opgaver personligt.

Hvad giver jeg lov til?

Denne fuldmagt berører alle handlinger i relation til Evida. Derfor er det vigtigt, at du inden udfyldelsen af denne fuldmagt ved, hvad du giver den fuldmægtige ret til. Vi har derfor lavet en liste med eksempler på, hvor den fuldmægtig nu har mulighed for at handle på dine vegne. Det gælder blandt andet:

- Regninger
- Forbrugsoversigt
- Bestemmelse af gas leverandør
- Opsigelse

Vejledning til udfyldelse af fuldmagten:

Fuldmagten er et værdifuldt dokument, og derfor er det vigtigt at forstå, hvordan den fungerer, før du udfylder den. Denne vejledning vil hjælpe dig med at udfylde en fuldmagt korrekt og sikkert.

- 1) Begynd med at udfylde felterne om fuldmagtsgiveren – den person, der giver fuldmagten.

Fuldmagtsgiver

Fulde navn
Anders Andersen

Adresse
Andersenevej 123

Postnummer 1234 By Viborg

E-mail Andersandersen1234@hotmail.com Telefonnummer 12345

- 2) Udfyld herefter felterne om den person som modtager fuldmagten.

Fuldmægtig

Fulde navn
Hanne Hannesen

Adresse
Hannesenevej 123

Postnummer 1234 By Viborg

E-mail Hannehannesen123@hotmail.com Telefonnummer 12345

3) Nu skal der afkrydses, hvilke rettigheder der gives til den fuldmægtige.

Jeg afgiver hermed retten til, at den fuldmægtige kan handle på mine vegne:

Ved fuldmagten gives der ret til at fuldmægtig må behandle mine debitorforhold hos Evida, som var den foretaget af mig personligt.

4) Herefter skal der gives lov til at Evida opbevarer fuldmagten sikkert på i vores database.

Jeg giver samtykke til, at Evida behandler de fremsendte data. Læs mere her: evida.dk/privatlivspolitik/

5) Dokumentet er nu klar til at blive printet.

6) Felterne dato og underskrift udfyldes i hånden.

Dato	Underskrift
<input type="text"/>	<hr/>

7) Når alle felter er udfyldt, scannes dokumentet og sendes til Evida på mailen:

kundesupport@kontakt.evida.dk

Kommunikér med fuldmægtigen:

Efter fuldmagten er korrekt udfyldt og underskrevet, er det vigtigt at give en kopi af dokumentet til fuldmægtigen og diskutere eventuelle specifikke instruktioner eller betingelser.

Opbevar dokumentet sikkert:

Opbevar originalen af fuldmagten på et sikkert sted, hvor den er let tilgængelig, hvis nødvendigt. Fortæl også en betroet person om dens eksistens og placering.

Husk, at en fuldmagt er et juridisk bindende dokumenter, og det er vigtigt at bruge den ansvarligt.

Hos Evida opbevarer vi fuldmagten sikkert, men det er altid en god idé at printe en kopi til egen opbevaring.