



## **Evida Service Nord A/S**

Vognmagervej 14, 8800 Viborg  
CVR-nr. 40 31 89 41

### **Årsrapport for 2020**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt  
på selskabets ordinære generalforsamling  
den 23. april 2021

A handwritten signature in blue ink, written over a horizontal line. The signature is stylized and appears to be "M. A. S." followed by a long vertical stroke.

# Indholdsfortegnelse

## Påtegninger

Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors påtegning	3 - 5

## Ledelsesberetning

Selskabsoplysninger	6
Hoved- og nøgletal	7
Beretning	8 - 11

## Årsregnskab

Resultatopgørelse	12
Balance	13 - 14
Egenkapitalopgørelse	15
Anvendt regnskabspraksis	16 - 21
Noter	22 - 25

## Ledelsespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020 for Evida Service Nord A/S.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at den valgte regnskabspraksis er hensigtsmæssig, at selskabets interne kontroller, der er relevante for at udarbejde og aflægge en årsrapport, er tilstrækkelige, og at årsrapporten derfor giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og af den finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for udviklingen i selskabets aktiviteter og økonomiske forhold, årets resultat og af selskabets finansielle stilling samt en beskrivelse af de væsentligste risici og usikkerhedsfaktorer, som selskabet står over for.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Viborg, den 7. april 2021

Direktion

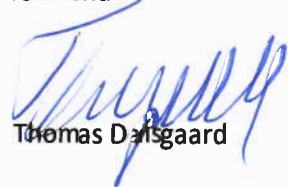


Ole Michael Kalør  
Adm. Direktør

Bestyrelse



Charlotte Strand  
formand



Thomas Dalsgaard



Susanne Juhl



Per Christensen

# Den uafhængige revisors påtegning

Til kapitalejeren i Evida Service Nord A/S

## Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi har revideret årsregnskabet for Evida Service Nord A/S for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis.

## Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af regnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

## Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om regnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

## Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af regnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## **Revisors ansvar for revisionen af regnskabet**

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af regnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af koncernens og selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om koncernens og selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at koncernen og selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af regnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om regnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.
- Opnår vi tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis for de finansielle oplysninger for virksomhederne eller forretningsaktiviteterne i koncernen til brug for at udtrykke en konklusion om koncernregnskabet. Vi er ansvarlige for at lede, føre tilsyn med og udføre koncernrevisionen. Vi er eneansvarlige for vores revisionskonklusion.

# Ledelsesberetning

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Odense, den 7. april 2021

PricewaterhouseCoopers  
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 33 77 12 31



Brian Christiansen  
Statsautoriseret revisor  
MNE-nummer: 23371



Brian Petersen  
Statsautoriseret revisor  
MNE-nummer: 33722

# Ledelsesberetning

## Selskabsoplysninger

Evida Service Nord A/S  
Vognmagervej 14  
8800 Viborg

Telefon: 77 89 90 00  
E-mail: [evida@evida.dk](mailto:evida@evida.dk)  
Hjemmeside: [www.evida.dk](http://www.evida.dk)

CVR-nr.: 40 31 89 41  
Regnskabsår: 1. januar til 31. december  
Hjemstedskommune: Viborg  
Ejerskab: Selskabet ejes 100% af Evida Holding A/S, Viborg

## Bestyrelse

Charlotte Strand, formand  
Susanne Juhl  
Thomas Dalgaard  
Per Christensen

## Direktion

Ole Michael Kalør

## Revision

PricewaterhouseCoopers, Hellerup  
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

## Pengeinstitut

Nordea, København

## Ledelsesberetning

Året 2019 omfatter kun 10 måneder.

Beløb i t.DKK	2020	2019
<b>Resultat</b>		
Nettoomsætning	541.002	328.063
Index	165	100
Resultat før afskrivninger (EBITDA)	28.259	23.869
Index	118	100
Resultat af primær drift (EBIT)	16.294	12.438
Index	131	100
Resultat af finansielle poster	-2.054	-1.848
Index	111	100
Årets resultat	11.088	8.275
Index	134	100
<b>Balance</b>		
Balancesum	518.451	435.697
Index	119	100
Investering i materielle aktiver	7.385	157.009
Index	5	100
Egenkapital	98.343	88.775
Index	111	100
<b>Nøgletal</b>		
EBITDA-margin	5,2%	7,3%
Overskudsgrad	3,0%	3,8%
Egenkapitalens forrentning	11,9%	9,8%
Return on capital employed (ROCE)	4,7%	3,3%
Soliditetsgrad	19,0%	20,4%
Gennemsnitligt antal ansatte	280	259

Nøgletal er beregnet i overensstemmelse med Finansforeningens anbefalinger og definitioner fremgår af anvendt regnskabspraksis.



# Ledelsesberetning

## HOVEDAKTIVITETER

Evida Service Nord A/S' hovedaktivitet er at er at levere tekniske og administrative ydelser i forbindelse med gasdistributionsvirksomhed.

Selskabet indgår i koncernregnskabet for Evida Holding A/S, Viborg, der ejes 100 pct. af Finansministeriet.

## UDVIKLING I AKTIVITETER OG ØKONOMISK RESULTAT

Selskabet har, sammen med de øvrige selskaber i Evida-koncernen, med virkning fra 31. december 2020 fået ny ejer i form af Finansministeriet.

Selskabets aktivitet er højere end i 2019 primært som følge af sidste år ikke var et fuldt regnskabsår.

Det er ledelsens vurdering, at COVID-19 kun i begrænset omfang har haft indflydelse på årets økonomiske resultater og aktiviteter.

## Resultatopgørelsen

Selskabets resultat i 2020 udviser et positivt resultat efter skat på 11,1 mio. DKK mod et resultat i 2019 på 8,3 mio. DKK.

Beslutningen om, at de danske gasdistributionselskaber skal konsolideres, betyder, at Evida Service Nord A/S kontinuerligt arbejder med at realisere fusionsprojekter og synergipotentialer.

Årets resultat anses for tilfredsstillende og svarer til det forventede for året.

## Balancen

Selskabet ejer - udover goodwill - bygning og driftsmateriel, som er nødvendige for selskabets leverancer af ydelser til gasdistribution.

Selskabets likviditet har i løbet af året været tilfredsstillende.

## USÆDVANLIGE FORHOLD

Selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.december 2020 samt resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 2020 er ikke påvirket af usædvanlige forhold.

## USIKKERHED VED INDREGNING OG MÅLING

Der er ikke usikkerhed om indregning og måling i årsrapporten.

## RISIKOSTYRING OG INTERN KONTROL VEDRØRENDE REGNSKABSAFLÆGGELSE

Evida arbejder målrettet på at sikre overblik over de strategiske, markedsmæssige, driftsmæssige, forsikringsbare og finansielle risikofaktorer og for at håndtere disse med henblik på at nå selskabets mål. Risikofaktorerens potentielle styrke skal reduceres, og deres eventuelle følger skal modvirkes.

Risikopolitikken danner grundlag for Evidas forsikrings-, kredit- og finansieringspolitik og for en revision af interne controller- og forretningsprocesser med henblik på at afdække og reducere risici.

# Ledelsesberetning

## CSR – SAMFUNDSANSVAR OG ANSVARLIGHED

Selskabet er i henhold til årsregnskabslovens §99a undtaget fra at afgive oplysninger om CSR med henvisning til at de udarbejdes på den samlede koncern. Der henvises til offentliggørelse af årsrapporten for moderselskabet Evida Holding A/S på Evidas hjemmeside <https://evida.dk/om-evida/arsrapporter/>

## REDEGØRELSE FOR DET UNDERREPRÆSENTEREDE KØN OG MANGFOLDIGHED I HENHOLD TIL ÅRSREGNSKABSLOVENS §99B OG §107D

### Kønsfordeling i øverste ledelsesorgan, bestyrelsen samt resten af Evida

Evidas bestyrelse er udpeget af Finansministeriet. Primo 2021 er kønsfordelingen lige, idet bestyrelsen består af to kvinder og to mænd. Evidas direktion består primo 2021 af 3 mænd. På chefniveau er fordelingen primo 2021 3 kvinder og 5 mænd. Blandt ledere er fordelingen 12 kvinder og 13 mænd. Kønsfordelingen i Evida som hele er pt. 35% kvinder og 65% mænd, mens den blandt ledende medarbejdere er fordelt på 43% kvinder og 57% mænd.

### Politik for øgning af det underrepræsenterede køn på øvrige ledelseslag

Det er Evidas politik at opretholde andelen af kvinder på ledende positioner i virksomheden, så den ledelsesmæssige kønsfordeling minimum afspejler den generelle kønsfordeling blandt virksomhedens medarbejdere.

### Indsats og resultater

I 2020 har Evidas rekruttering været fokuseret på mangfoldighed og lige muligheder med henblik på, at Evida ved besætning af stillinger har sikret, at der har været mulighed for at vælge mellem både mandlige og kvindelige kandidater. Evida vil i forbindelse med årlige medarbejdersamtaler opfordre kvindelige medarbejdere til at søge forfremmelser, når de byder sig, så retningen for kommende, internt rekrutterede ledere styrkes.

### Redegørelse for mangfoldighed

Som statsligt aktieselskab er Evida omfattet af årsregnskabslovens krav om redegørelse for mangfoldighed i henhold til §107d, stk. 3.

Dette arbejde, hvor selskabets holdning til ikke på nogen måde at diskriminere i besættelsen af ledelsesposter, er formaliseret i en mangfoldighedspolitik. Mangfoldighedspolitikken kan i hovedtræk findes nedenfor og i sin helhed på selskabets hjemmeside.

### Ligestilling og diskrimination

Evida ønsker at leve op til danske og internationale standarder vedrørende menneskerettigheder samt love vedrørende ligestilling. Det betyder bl.a., at Evida tilbyder fair og lige vilkår i ansættelses- og arbejdsforhold, uanset etnisk oprindelse, religion, køn og andre personlige forhold.

Evida ønsker at sikre, at ingen medarbejdere på noget tidspunkt udsættes for nogen form for chikane. Mobning, sexchikane, diskrimination, krænkende adfærd eller trusler accepteres ikke.

### Kønssammensætning

Evida ønsker som nævnt at opretholde andelen af kvinder på ledende positioner i virksomheden, så den ledelsesmæssige kønsfordeling minimum afspejler den generelle kønsfordeling blandt virksomhedens medarbejdere.

## Ledelsesberetning

Evida overvejer løbende, hvordan rekrutteringsprocesser i selskabet tilrettelægges på en sådan måde, at rekrutteringsprocesserne i hvert tilfælde fører frem til ansættelsen af den mest egnede kandidat, og at Evida i den forbindelse har fokus på tiltag og initiativer, der kan bidrage til mangfoldighed blandt ledelsen. En sådan indsats er vigtig på alle ledelsesniveauer både for at udnytte talentmassen og for at sikre en effektiv opgaveløsning, men også fordi ledelseserfaring på lavere niveauer er en forudsætning for at kvalificere sig til at avancere til stillinger på højere ledelsesniveau. Derfor arbejder Evida for at fremme mangfoldighed i alle ledelseslag, ligesom Evida vil sikre, at mandlige og kvindelige medarbejdere har lige adgang til opkvalificering og efteruddannelse.

Det følger af ligestillingsloven, at bestyrelsen i et statsligt selskab bør have en afbalanceret sammensætning af kvinder og mænd. Ifølge Statens ejerskabspolitik (april 2015) bør der stræbes efter, at hvert køn er repræsenteret med minimum en tredjedel. Evidas bestyrelse er udpeget af Finansministeriet.

### Lærlinge, elever og praktikanter

Som ansvarligt selskab tager Evida del i forpligtelsen at uddanne unge mennesker. Det gælder fx i form af lærlinge og elever.

### Aldersfordeling

Evida tilstræber en personalesammensætning bestående af en kombination af unge og erfarne medarbejdere, der i fællesskab kan inspirere og bidrage til udviklingen i Evida.

Evida vurderer, at det udover kønssammensætningen ikke er hensigtsmæssigt at opstille konkrete retningslinjer for de målbare karakteristika, herunder alder, antal ledelseshverv, uddannelses- eller erhvervs-mæssig mv., da det i flere situationer kan indskrænke rekrutteringsgrundlaget i en sådan grad, at det kan ende med at reducere kompetenceniveauet. Det vigtige for Evida som statsligt selskab er i betydeligt omfang at afspejle befolkningsgrupperne i det danske samfund gennem en mangfoldig medarbejderstab og ledelse.

Evida er af den overbevisning, at selskabet med en mangfoldig medarbejdersammensætning, der bidrager med mange forskellige perspektiver, kan opnå bedre løsninger og samtidig nå i mål med selskabets mission. Nemlig at levere sikker og stabil distribution af gas og samtidig bidrage aktivt til den grønne omstilling - til gavn for Evidas kunder og for samfundet.

Nedenstående viser en oversigt over køns- og aldersfordelingen i Evida primo 2021.

### Fordeling efter køn

	Mænd	Kvinder	Andel mænd	Andel kvinder
Bestyrelse	2	2	50%	50%
Direktion	3	0	100%	0%
Chefer	5	3	62%	38%
Ledere	13	12	52%	48%
I alt på ledende poster	21	15	57%	43%
Hele Evida	288	154	65%	35%

# Ledelsesberetning

## Fordeling efter alder

Alder	Procentandel / gennemsnitlig alder
29 år og derunder	8 %
30-39 år	15 %
40-49 år	23 %
50-59 år	32 %
60 år og derover	20 %
Gennemsnitsalder	49 år

## GOD SELSKABSLEDELSE

Der henvises til ledelsesberetningen i årsrapporten for Evida Holding A/S.

## BEGIVENHEDER INDTRUFFET EFTER REGNSKABSÅRETS UDLØB

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke selskabets finansielle stilling.

Evida følger regeringens anvisninger om hjemmearbejde m.v. for at mindske spredningen af COVID-19-virus. Til trods for selskabets gode rammer for online-møder og hjemmearbejde kan det for indeværende år medføre en mindskelse af den generelle produktivitet, herunder fremdriften af blandt andet selskabets investeringer. Mindskelsen af den generelle produktivitet mv. vurderes ikke at være så omfattende, at det i væsentlig grad påvirker selskabets økonomi. Det skal ses i lyset af, at selskaber i Evida-koncernen udfører en væsentlig samfundsopgave og har et betydeligt likviditetsberedskab. Derudover opererer Evida-koncernen med længerevarende kontrakter på en række områder. COVID-19 har ikke haft væsentlig betydning for Evida-koncernens økonomi, og Evida gør ikke brug af de forskellige økonomiske hjælpepakker.

## FORVENTNINGER TIL 2021

Der forventes en uændret aktivitet med at levere tekniske og administrative ydelser til flere gasdistributionsselskaber i 2021, og der vil fortsat blive arbejdet på at realisere fusionsprojekter og synergi-potentialer. Selskabet forventes, som led i fortsat realisering af synergier, at fusionere med søsterselskabet Evida Service Syd A/S i efteråret 2021.

Omsætningen i 2021 forventes at være stigende til et niveau på 725-750 mio. DKK mens årets resultat efter skat forventes forbedret til et niveau omkring 20 mio. DKK.

## Resultatopgørelse

	Beløb i t.DKK	2020	2019
Note			
	<b>Nettoomsætning</b>	<b>541.002</b>	<b>328.063</b>
	Arbejde udført for egen regning og opført under aktiver	7.091	0
	Andre driftsindtægter	2.029	3.298
	<b>Indtægter i alt</b>	<b>550.122</b>	<b>331.361</b>
	Omkostninger til varer, ydelser og hjælpematerialer	-251.734	-118.087
	Andre eksterne omkostninger	-91.576	-65.651
	<b>Bruttofortjeneste</b>	<b>206.812</b>	<b>147.623</b>
1	Personaleomkostninger	-178.553	-123.754
	<b>Resultat før afskrivninger (EBITDA)</b>	<b>28.259</b>	<b>23.869</b>
2	Af- og nedskrivninger	-11.965	-11.431
	<b>Resultat af primær drift (EBIT)</b>	<b>16.294</b>	<b>12.438</b>
	Andre finansielle indtægter	4.939	7.470
	Renteomkostninger til tilknyttede virksomheder	-4.173	-7.198
	Andre finansielle omkostninger	-2.820	-2.120
	<b>Finansielle poster i alt</b>	<b>-2.054</b>	<b>-1.848</b>
	<b>Resultat før skat (EBT)</b>	<b>14.240</b>	<b>10.590</b>
3	Skat af årets resultat	-3.152	-2.315
	<b>Årets resultat</b>	<b>11.088</b>	<b>8.275</b>
	<b>Forslag til resultatdisponering:</b>		
	Overført til overført resultat	11.088	8.275

Året 2019 omfatter kun 10 måneder.

## Balance

<b>AKTIVER</b>			
	Beløb i t.DKK	31.12.20	31.12.19
Note			
	<b>LANGFRISTEDE AKTIVER</b>		
	Goodwill	127.718	134.718
	Udviklingsprojekter under udførelse	16.772	0
4	<b>Immaterielle aktiver i alt</b>	<b>144.490</b>	<b>134.718</b>
	Grunde og bygninger	148.201	149.979
	Driftsmidler	4.139	881
	Materielle aktiver under udførelse	940	0
5	<b>Materielle aktiver i alt</b>	<b>153.280</b>	<b>150.860</b>
	<b>Langfristede aktiver i alt</b>	<b>297.770</b>	<b>285.578</b>
	<b>KORTFRISTEDE AKTIVER</b>		
	Handelsvarer	32.061	30.500
	<b>Varebeholdninger i alt</b>	<b>32.061</b>	<b>30.500</b>
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	9.032	12.630
	Andre tilgodehavender	2.586	6.866
	Tilgodehavende hos tilknyttede virksomheder	87.380	46.814
	Periodeafgrænsningsposter	3.784	969
	<b>Tilgodehavender i alt</b>	<b>102.782</b>	<b>67.279</b>
	<b>Likvide beholdninger</b>	<b>85.838</b>	<b>52.340</b>
	<b>Kortfristede aktiver i alt</b>	<b>220.681</b>	<b>150.119</b>
	<b>Aktiver i alt</b>	<b>518.451</b>	<b>435.697</b>

## Balance

<b>PASSIVER</b>			
	Beløb i t.DKK	31.12.20	31.12.19
Note			
<b>EGENKAPITAL</b>			
	Aktiekapital	500	500
	Overkurs ved emission	0	80.000
	Overført resultat	97.843	8.275
	<b>Egenkapital i alt</b>	<b>98.343</b>	<b>88.775</b>
<b>LANGFRISTEDE FORPLIGTELSE</b>			
	Pensionsforpligtelser	15.526	14.005
6	Udskudt skat	3.826	877
	Gæld til tilknyttede virksomheder	240.022	0
	Andre hensatte forpligtelser	0	21.672
7	<b>Langfristede forpligtelser i alt</b>	<b>259.374</b>	<b>36.554</b>
<b>KORTFRISTEDE FORPLIGTELSE</b>			
7	Pensionsforpligtelser	1.306	0
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	26.610	28.890
	Selskabsskat	1.190	1.438
	Gæld til tilknyttede virksomheder	0	251.974
	Anden gæld	131.628	28.066
	<b>Kortfristede forpligtelser i alt</b>	<b>160.734</b>	<b>310.368</b>
	<b>Forpligtelser i alt</b>	<b>420.108</b>	<b>346.922</b>
	<b>Passiver i alt</b>	<b>518.451</b>	<b>435.697</b>
8	Kontraktlige forpligtelser og eventualposter		
9	Nærtstående parter		
10	Begivenheder indtruffet efter regnskabsårets udløb		

## Egenkapitalopgørelse

	Beløb i t.DKK	Aktie- kapital	Overkurs ved emission	Overført resultat	I alt
Note					
	Stiftelse ved kontant indbetaling	500	80.000	0	80.500
11	Overført via resultatdisponering	0	0	8.275	8.275
	Egenkapital pr. 31. december 2019	500	80.000	8.275	88.775
	Overført overkurs	0	-80.000	80.000	0
11	Overført via resultatdisponering	0	0	11.088	11.088
	Pensionsforpligtelser	0	0	-1.949	-1.949
	Skat af egenkapitalposter	0	0	429	429
	Egenkapital pr. 31. december 2020	500	0	97.843	98.343

Aktiekapitalen består af 500.100 aktier á nominelt DKK 1. Ingen aktier er tillagt særlige rettigheder.

Aktiekapitalen har været uændret siden selskabets stiftelse 5. marts 2019.



## Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Evida Service Nord A/S for 2020 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for store virksomheder i regnskabsklasse C med tilvalg af visse bestemmelser for regnskabsklasse D.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsregnskabet opstilles i t.DKK.

### GENERELT

#### Koncernregnskab

Selskabet indgår i koncernregnskabet for Evida Holding A/S, Viborg.

#### Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger og hen-satte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb. Herved fordeles kurstab og gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

#### Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, måles til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældens opståen indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

# Anvendt regnskabspraksis

## Leasing

Alle leasingkontrakter betragtes som operationel leasing. Ydelser i forbindelse hermed indregnes lineært over leasingperioden.

## RESULTATOPGØRELSE

### Nettoomsætning

Nettoomsætning ved salg af tjenesteydelser i form af drift, vedligehold og anlæg af gasdistributionsanlæg samt administrative og tekniske ydelser i forbindelse hermed indregnes i resultatopgørelsen, når levering har fundet sted inden regnskabsårets udløb og indbetaling er modtaget eller med rimelig sikkerhed kan forventes modtaget.

Nettoomsætningen måles til det modtagne vederlag og indregnes eksklusive moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Selskabet har kun én aktivitet på ét geografisk område, hvorfor der ikke er oplyst om segmenter.

### Omkostninger til varer, ydelser og hjælpematerialer

Omkostninger omfatter alle varer og ydelser, som anvendes direkte i forbindelse med selskabets omsætning.

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til vedligeholdelse af anlæg, drift af biler, markedsføring, lokaler samt administrative omkostninger. Honorar til den generalforsamlingsvalgte revisor oplyses ikke, idet denne fremgår af moderselskabets årsrapport.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inkl. feriepenge og pensioner, samt andre omkostninger til social sikring m.v. af selskabets medarbejdere. Personaleomkostninger er fratrukket godtgørelser fra offentlige myndigheder.

### Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger omfatter af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle aktiver.

### Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter, realiserede og urealiserede valutakursreguleringer.

# Anvendt regnskabspraksis

## Selskabsskat

Skat af årets resultat, som består af årets aktuelle skat og årets udskudte skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til egenkapitaltransaktioner.

Selskabet er sambeskattet med danske tilknyttede virksomheder i Energinet-koncernen. Skatteeffekten af sambeskatningen fordeles på såvel overskuds- som underskudsgivende virksomheder i forhold til disses skattepligtige indkomster (fuld fordeling med refusion vedrørende skattemæssige underskud).

## BALANCEN

### Immaterielle aktiver

Erhvervet goodwill afskrives lineært over den vurderede økonomiske brugstid, der fastlægges af ledelsens ud fra de aktiviteter, som goodwill vedrører. Afskrivningsperioden er fastsat til 20 år.

Udviklingsprojekter, som omfatter køb og udvikling af software, omfatter gager og andre omkostninger, der direkte og indirekte kan henføres til selskabets udviklingsprojekter.

Udviklingsprojekter, der er klart definerede og identificerbare, indregnes som immaterielle anlægsaktiver, hvis der er tilstrækkelig sikkerhed for, at kapitalværdien af den fremtidige brug kan dække udviklingsomkostningerne. Udviklingsprojekter, der ikke opfylder kriterierne for indregning i balancen, indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i takt med, at omkostningerne afholdes.

Aktiverede udviklingsomkostninger måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger eller genindvindingsværdi, hvis denne er lavere. Et beløb svarende til de indregnede udviklingsomkostninger reserveres i posten "Reserve for udviklingsomkostninger" under egenkapitalen. Reserven omfatter udelukkende udviklingsomkostninger, som er indregnet i regnskabsår, der begynder den 1. januar 2016 eller senere. Reserven reduceres løbende med af- og nedskrivninger på udviklingsprojekterne.

Aktiverede udviklingsomkostninger afskrives fra tidspunktet for færdiggørelsen lineært over den periode, hvori udviklingsprojektet forventes at blive anvendt. Afskrivningsperioden udgør 3-10 år.

### Materielle aktiver

Materielle aktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostpris og reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Driftsmidler	3-10 år
Bygninger	20 år

Restværdien af virksomhedens materielle anlægsaktiver revurderes årligt.

# Anvendt regnskabspraksis

## Nedskrivning af materielle aktiver

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle og materielle aktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis dette er tilfældet, gennemføres en nedskrivningstest til afgørelse af, om genindvindingsværdien er lavere end den regnskabsmæssige værdi, og der nedskrives til denne lavere genindvindingsværdi. Denne nedskrivningstest gennemføres årligt på igangværende udviklingsprojekter, uanset om der er indikationer for værdifald.

Genindvindingsværdien for aktivet opgøres som den højeste værdi af nettosalgsprisen og kapitalværdien. Er det ikke muligt at fastsætte en genindvindingsværdi for det enkelte aktiv, vurderes aktiverne samlet i den mindste gruppe af aktiver, hvor der ved en samlet vurdering kan fastsættes en pålidelig genindvindingsværdi.

## Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter vejede gennemsnitspriser eller nettorealiseringsværdi, hvis denne er lavere.

Nettorealiseringsværdien for varebeholdninger opgøres til det beløb, som forventes at kunne indbringes ved salg i normal drift med fradrag af salgs- og færdiggørelsesomkostninger. Nettorealiseringsværdien opgøres under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter købspris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

## Tilgodehavender fra salg af tjenesteydelser og andre tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealiseringsværdi, hvilket normalt udgør nominal værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab.

## Tilgodehavender hos og gæld til tilknyttede virksomheder

Mellemværender omfatter ikke afregnet intern handel med varer og ydelser samt ydet langfristet finansiering.

## Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter opført under aktiver udgør omkostninger, som er forudbetalt for det kommende år.

## Likvide midler

Likvide midler omfatter indestående i kreditinstitutter.

# Anvendt regnskabspraksis

## Pensionsforpligtelser

Pensionsforpligtelser omfatter forpligtelser til pension til tjenestemænd. Forpligtelsen indregnes i balancen på baggrund af aktuarmæssig opgørelse af forpligtelsen og dagsværdi af tilhørende pensionsaktiver. Aktuarmæssige tab og gevinster der omfatter ændring i de aktuarmæssige forudsætninger, herunder demografiske og makroøkonomiske forhold, indregnes direkte på egenkapitalen. Pensionsomkostninger, som indregnes i resultatopgørelsen, omfatter omkostninger til pensioner for regnskabsåret samt beregnede renteomkostninger af nettoforpligtelsen.

## Udskudt skat

Der indregnes udskudt skat af alle midlertidige forskelle mellem regnskabs- og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat.

Udskudte skatteaktiver måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser.

Udskudte skatteaktiver og -forpligtelser præsenteres modregnet inden for samme juridiske skatteenhed.

## Finansielle forpligtelser

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

## Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatte. Tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen indregnes i resultatopgørelsen under finansielle poster.

## PENGESTRØMSOPGØRELSE

Selskabet udarbejder ikke selv pengestrømsopgørelse, idet denne indgår i koncernregnskabet for Evida Holding A/S, Viborg.

## Anvendt regnskabspraksis

### NØGLETAL

Nøgletallene er beregnet i overensstemmelse med Finansforeningens anbefalinger:

<b>EBITDA-margin</b>	$\frac{\text{EBITDA} * 100}{\text{Nettoomsætning}}$
<b>Overskudsgrad</b>	$\frac{\text{EBIT} * 100}{\text{Nettoomsætning}}$
<b>Egenkapitalens forrentning</b>	$\frac{\text{Ordinært resultat efter skat} * 100}{\text{Gennemsnitlig egenkapital}}$
<b>Return on capital employed (ROCE)</b>	$\frac{\text{Resultat efter skat tillagt finansielle poster efter skat}}{\text{Egenkapital + nettorentebærende gæld}}$
<b>Soliditetsgrad</b>	$\frac{\text{Egenkapital ultimo} * 100}{\text{Samlede aktiver}}$

#### Definitioner:

EBITDA	Resultat før renter og afskrivninger.
EBIT	Resultat før renter.
Nettorentebærende gæld	Rentebærende forpligtelser fratrukket rentebærende aktiver.

## Noter

Beløb i t.DKK	2020	2019
<b>1. Personaleomkostninger</b>		
Gager og lønninger	153.402	105.576
Pensioner	23.675	16.408
Andre omkostninger til social sikring	1.476	1.770
I alt	178.553	123.754
Vederlag til direktion og bestyrelse	266	266
Gennemsnitligt antal ansatte	280	259

Vederlag er ikke opdelt på henholdsvis direktion og bestyrelse, idet vederlag i så fald vil fremgå for enkeltpersoner.

### 2. Af- og nedskrivninger

Goodwill	7.000	5.249
Grunde og bygninger	4.305	4.291
Driftsmateriel	660	1.891
I alt	11.965	11.431

### 3. Skat af årets resultat

Årets aktuelle skat	-248	1.438
Årets skat, tidligere år	22	0
Årets udskudte skat	3.378	877
Skat af årets resultat i alt	3.152	2.315

Skat af årets resultat forklares således:

Beregnet 22% skat af årets resultat før skat	3.133	2.330
Skat fra tidligere år	22	0
Skatteeffekt af ikke fradragsberettigede omkostninger	-3	-15
Skat af årets resultat i alt	3.152	2.315
Skat af egenkapitalbevægelser	-429	0
Årets skat i alt	2.723	2.315

## Noter

### 4. Immaterielle aktiver

Beløb i t.DKK	Udviklingsprojekter		I alt
	Goodwill	under udførelse	
Kostpris pr. 1. januar	140.000	0	140.000
Årets tilgang	0	16.772	16.772
Kostpris pr. 31. december	140.000	16.772	156.772
Afskrivninger pr. 1. januar	-5.282	0	-5.282
Årets afskrivninger	-7.000	0	-7.000
Afskrivninger pr. 31. december	-12.282	0	-12.282
Regnskabsmæssig værdi pr. 31. december	127.718	16.772	144.490
Regnskabsmæssig værdi året før	134.718	0	134.718

Udviklingsprojekter består af udvikling og implementering af IT-løsninger til brug for effektiv kundeservice og -afregning samt tekniske og administrative systemer. Projekterne indeholder både eksterne og interne omkostninger, som værdiansættes ud fra projekternes forventede understøttelse af selskabets aktiviteter.

### 5. Materielle aktiver

Beløb i t.DKK	Grunde og bygninger	Materielle aktiver under		I alt
		Driftsmidler	udførelse	
Kostpris pr. 1. januar	154.266	2.772	0	157.038
Årets tilgang	2.527	3.918	940	7.385
Kostpris pr. 31. december	156.793	6.690	940	164.423
Af- og nedskrivninger pr. 1. januar	-4.287	-1.891	0	-6.178
Årets afskrivninger	-4.305	-660	0	-4.965
Af- og nedskrivninger pr. 31. december	-8.592	-2.551	0	-11.143
Regnskabsmæssig værdi pr. 31. december	148.201	4.139	940	153.280
Regnskabsmæssig værdi året før	149.979	881	0	150.860



## Noter

Beløb i t.DKK	2020	2019
<b>6. Udskudt skat</b>		
Saldo pr. 1. januar	877	0
Årets regulering af udskudt skat af egenkapitalbevægelser	-429	0
Årets regulering af udskudt skat af årets resultat	3.378	877
Saldo pr. 31. december	3.826	877
Den udskudte skat kan specificeres således:		
Immaterielle aktiver	6.103	3.244
Materielle aktiver	-1.442	-1.211
I øvrigt	-835	-1.156
I alt	3.826	877

Udskudt skat fremkommer som tidsmæssige forskelle på regnskabs- og skattemæssige afskrivninger på immaterielle og materielle aktiver. Forpligtelsen vil løbende over de kommende år udmøntes i aktuel skat, dog afhængig af størrelse af fremtidige investeringer.

## 7. Langfristede forpligtelser

Pensionsforpligtelser til tjenestemænd er opgjort til t.DKK 16.831, hvoraf t.DKK 1.306 forfalder indenfor ét år og t.DKK 10.435 forfalder efter 5 år.

Gæld til tilknyttede virksomheder forfalder efter 5 år og forrentes med en markedsrente.

## 8. Kontraktlige forpligtelser og eventualposter

Selskabet er sambeskattet med øvrige selskaber i Energinet koncernen frem til 31.12.20, og selskabet hæfter ubegrænset og solidarisk for danske selskabsskatter med de øvrige selskaber i sambeskatningen. Skyldig selskabsskat pr. 31. december 2020 fremgår af koncernregnskabet for Energinet, Fredericia, som er administrationsselskab i henhold til sambeskatningen.

Selskabet har huslejeforpligtelser for t.DKK 127.

Selskabet har indgået operationelle leasingkontrakter på biler for i alt t.DKK 1.671, hvoraf t.DKK 486 forfalder indenfor 1 år. Der er ingen forpligtelser efter 5 år.

## Noter

### 9. Nærtstående parter

Evida Holding A/S, Viborg (moderselskab) har bestemmende indflydelse i selskabet.

Alle transaktioner med nærtstående parter er foretaget på markedsmæssige vilkår.

### 10. Begivenheder indtruffet efter regnskabsårets udløb

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke selskabets finansielle stilling.

Evida følger regeringens anvisninger om hjemmearbejde m.v. for at mindske spredningen af COVID-19-virus. Til trods for selskabets gode rammer for online-møder og hjemmearbejde kan det for indeværende år medføre en mindskelse af den generelle produktivitet, herunder fremdriften af blandt andet selskabets investeringer. Mindskelsen af den generelle produktivitet mv. vurderes ikke at være så omfattende, at det i væsentlig grad påvirker selskabets økonomi. Det skal ses i lyset af, at selskaber i Evida-koncernen udfører en væsentlig samfundsopgave og har et betydeligt likviditetsberedskab. Derudover opererer Evida-koncernen med længerevarende kontrakter på en række områder. COVID-19 har ikke haft væsentlig betydning for Evida-koncernens økonomi, og Evida gør ikke brug af de forskellige økonomiske hjælpepakker.

Beløb i t.DKK	2020	2019
---------------	------	------

### 11. Resultatdisponering

Overført til overført resultat	11.088	8.275
--------------------------------	--------	-------